

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Устанавливает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат, на основании которых устанавливается соответствующая выплата работникам Учреждения.

3. Права Комиссии

Комиссия по премированию для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Взаимодействовать с управляющим советом Учреждения;

3.2. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от администрации Учреждения;

3.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией новой системы оплаты труда.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

- при наличии экономии стимулирующего фонда оплаты труда на основании показателей качества текущей деятельности (постоянные), Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-вносит предложения по изменению состава Комиссии;

-подписывает протокол Комиссии;

-решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

'-извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

-знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

-организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

4.4. Работники учреждения один раз в год, в начале учебного года:

-проводят анализ продуктивности деятельности учреждения за истекший учебный год; - вносят предложения по деятельности Комиссии.

4.5. Комиссия по премированию осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Делопроизводство

5.1. По итогам заседания Комиссии ведется протокол.

5.2. Заведующий Учреждения в течение двух дней издает приказ об установлении иных поощрительных выплат непедагогическим работникам образовательного учреждения