

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Росинка»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол от 1 от 29.08.14

Согласовано:

Председатель ПК
_____ Донгаузер А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно-аналитической комиссии по распределению премиальных выплат по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности экспертно-аналитической комиссии по распределению премиальных выплат по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ (далее – Комиссия по премированию).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия по премированию руководствуется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Росинка» (далее – ДОУ)
- 1.3. Целью деятельности Комиссии по премированию является повышение материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в достижении высоких результатов труда, создание благоприятных условий для стабильного функционирования ДОУ и распределение стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки качества труда.
- 1.4. Основными задачами Комиссии по премированию являются:
- стимулирование и мотивация работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, процесса присмотра и ухода, развития творческой активности и инициативы;
 - обеспечение работников ДОУ возможностью повышения уровня оплаты труда.
- 1.5. Комиссия по премированию является совещательным органом по вопросам распределения средств стимулирующего фонда педагогическим работникам
- 1.6. Состав Комиссии по премированию избирается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом руководителя ДОУ. В состав Комиссии по премированию могут входить представители Управляющего совета, профсоюзной организации, работники учреждения
- 1.7. Комиссию по премированию возглавляет заведующий. Секретарь комиссии является ответственным за ведение делопроизводства комиссии по премированию.
- 1.8. Деятельность Комиссии по премированию осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки.
- 1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии и рассматриваться на общем собрании работников учреждения.
- 1.10. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения ДОУ на основании результатов их деятельности за полугодие согласно показателям деятельности.
- 3.1. Вновь прибывшие педагогические работники имеют право на стимулирующую выплату согласно оценочному листу заверенного руководителем прежнего места работы, в случае отсутствия оценочного листа устанавливается выплата по итогам работы: педагогическим работникам с нагрузкой 0,5 ставки и менее – 2000 руб.; педагогическим работникам с

нагрузкой 1 ставки и более – 5000 руб.

3.2. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

3.3. В случае привлечения педагогического работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

3.4. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

3.5. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

3.6. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

3.7. Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

3.8. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

3.9. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения ДООУ по виду выплат.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия по премированию осуществляет следующие функции:

2.1.1. Участвует в разработке бланков оценочных листов педагогических работников;

2.1.2. Устанавливает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат, определяющих количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая выплата педагогическим работникам.

3. Организация деятельности

3.1. Секретарь комиссии выдает педагогам портфолио и оценочные листы с 10 по 17 числа месяца следующего за отчетным периодом, для самостоятельной оценки своей деятельности. 3.2. Секретарь комиссии предоставляет заполненные педагогами оценочные листы и портфолио комиссии по премированию.

3.3. Заседание комиссии проводится 17-20 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.4. Секретарь оформляет протокол заседания и знакомит педагогов с оценочными листами под роспись.

3.5. В случае не согласия с решением комиссии, педагог может письменно обратиться в комиссию по премированию с целью подробного объяснения вынесенного решения. Комиссия обязана в течении 7 дней предоставить письменное пояснение по факту обращения.

3.6. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы педагогическим работникам определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

3.7. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов работниками учреждения ДООУ по данной выплате.

3.8. На усмотрение ДООУ в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В Положении о распределении стимулирующего фонда ДООУ предусматривается такой порядок.