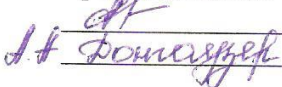


Управление образованием Администрации города Юрги  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Росинка»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

  
\_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического  
совета

«29» 08 2014  
протокол № 1 от 29.08.2014

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МБДОУ «Детский  
сад №22 «Росинка»  
  
Н.А. Разуваева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«29» 08 2014 г.

**Положение о педагогическом совете**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

**2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализовывать региональную и муниципальную политику в области дошкольного образования;
  - внедрять в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

**3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:
  - определение стратегии воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
  - утверждение образовательных программ, реализующихся в Учреждении, планов работы Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность Учреждения;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения.
- организация проведения самообследования Учреждения;
- определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения - 5 лет.