

Управление образованием Администрации города Юрги
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета _____

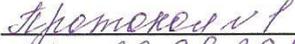
 А.А. Донгаузер

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета _____

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета _____


от 29.08.2014



Положение о режиме работы во время карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует режим работы ДОУ во время карантина.

1.2. Карантин (итал. quarantena, от quaranta giorni - сорок дней) - система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага.

1.3. Эпидемический процесс заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей. Если в ДОУ возникает инфекционное заболевание (грипп), то на группу, которую посещал заболевший ребенок, накладывается карантин.

1.4. Положение о режиме работы во время карантина принимается на заседании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Сроки карантина

2.1. При появлении трех-пяти случаев заболевания, связанных между собой, накладывается карантин на 7 дней в группе; ветрянки накладывается карантин на 21 день в группе (учащается

режим проветривания); КИНЭ, ОКИ накладывается карантин на 7 дней в группе; дифтерии накладывается карантин на 7 дней в группе; скарлатины накладывается карантин на 7 дней в группе; эпидпаротита накладывается карантин на 7 дней в группе; менингококковой инфекции накладывается карантин на 10 дней в группе; случая коклюша накладывается карантин на 14 дней в группе; случая кори накладывается карантин на 21 день в группе; • вирусного гепатита накладывается карантин на 35 дней в группе; полиомиелита накладывается карантин на 20 дней в группе.

2. Права и ответственность

2.1. Ответственность за соблюдение карантина в ДООУ возлагается на заведующего ДООУ.

2.2. Ограничивается или запрещается проведение всех массовых детских мероприятий в закрытых помещениях.

2.3. Производится ежедневный осмотр детей, выявленных больных детей изолируют до госпитализации.

2.4. Усиливается санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим (мытьё посуды, игрушек, кипячение предметов индивидуального пользования, влажная уборка два раза в день, кварцевание помещений).

2.5. Используются методы, повышающие неспецифическую резистентность организма человека (физ. воспитание, закалывающие процедуры), повышающие активность иммунной системы.

2.6. В ДООУ используются бактерицидные лампы в групповых комнатах, спальнях, раздевалках.

2.7. Уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств

3. Документация, разрабатываемая в период карантина

3.1. В день регистрации заболевания заведующий ДООУ издает приказ «О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в ДООУ»

3.2. Одновременно с изданием приказа медсестра ДООУ разрабатывает:

- график влажной уборки
- график проветривания помещения
- график кварцевания
- журнал инструктажа при карантине;
- план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ
- памятку по предупреждению инфекционного заболевания
- лист медицинского наблюдения за контактными детьми;
- журнал осмотра контактных детей;
- журнал проведения профилактических мероприятий;
- журнал передачи контактных детей.

3.3. Все документы утверждает заведующий ДООУ. Кроме того, медицинская сестра ДООУ обязана в период карантина вести следующую документацию:

- журнал регистрации бактерицидной установки;
- журнал учета инфекционных заболеваний.

3.4. Памятку по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа) медсестра ДООУ размещает на информационном стенде. Согласно данному документу воспитатели проводят с родителями воспитанников консультации, собрания и беседы.

3.5. После издания приказа заведующий ДООУ организует внеплановый административный совет, в котором участвуют: заместители, медсестра, а также воспитатели и младшие воспитатели всех групп.

3.6. На планерках заведующий доводит приказ до сведения сотрудников, а медсестра ДООУ проводит инструктаж о соблюдении профилактических мероприятий и сообщает:

1. Сроки наложения карантина;
2. Графики проведения дезинфекционного режима в группе, проветривания и кварцевания в группе, где установлен карантин;
3. Особенности питьевого режима;
4. Сроки проведения заключительной дезинфекции;
5. Особенности отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками.

3.7. После проведения инструктажа все присутствующие работники расписываются в журнале инструктажа при карантине. Согласно приказу контроль исполнения противоэпидемических мероприятий осуществляют медсестра ДООУ. Особое внимание медсестра должны уделять проведению ежедневных обходов с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима. Результаты контроля сообщаются на административных советах