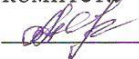
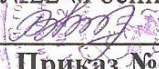


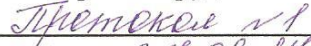
Управление образованием Администрации города Юрги  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Росинка»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета  
 А.А. Донгаузер

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№22 «Росинка»  
 Н.А. Разуваева  
Приказ № 102  
«29» 08 2014 г.

**ПРИНЯТО:**

на собрании трудового коллектива  
  
от 24.08.14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности комиссии по списанию материальных ценностей,  
находящихся на балансе МБДОУ «Детский сад №22 «Росинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет особенности деятельности комиссии по списанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности закрепленного на праве оперативного управления.

1.2. Для подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - Комиссия).

**2. Цель комиссии**

*Комиссия создается с целью:* рассмотрения и принятия комиссионного решения по списанию муниципального имущества, связанного с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

**3. Функции и полномочия комиссии:**

В функции комиссии по списанию входит: принятие решения о списании муниципального имущества в случае, если:

3.1. муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.2. муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

*- решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:*

3.3. муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, учреждением самостоятельно

**4. Порядок работы и состав Комиссии**

- 4.1. осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- 4.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- 4.3. устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- 4.4. выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества из эксплуатации;
- 4.5. содействует в привлечении их к ответственности (в случае усмотрения в их действиях признаков состава преступления – информирование об этом соответствующих органов внутренних дел) либо указание на невозможность привлечения к ответственности по тем или иным причинам;
- 4.6. подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

*В состав комиссии по списанию основных средств входят:*

- руководитель учреждения или его заместитель (председатель Комиссии);
- бухгалтер централизованной бухгалтерии;
- председатель профкома учреждения;
- материально ответственные лица, за которыми закреплены списываемые основные средства.

## **5. Распоряжение списанным муниципальным имуществом**

5.1. Списанные в соответствии с решением комиссии основные средства могут быть:

- физически уничтожены или реализованы учреждением;
- самостоятельно демонтированы и разобраны учреждением с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации узлов и агрегатов для оприходования и дальнейшего использования их в собственных нуждах;
- переданы в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду, в безвозмездное пользование либо по другим видам договоров.

5.2. При принятии решения в отношении списанного имущества решение по его дальнейшему использованию является приоритетным перед решением об его уничтожении. Принимаемое решение должно быть направлено на максимальное получение пользы для общества от списываемого имущества, в том числе и от использования его частей и (или) материалов.

## **6. Ответственность**

6.1. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. В случае нанесения ущерба Муниципальному учреждению либо собственнику муниципального имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Руководитель Муниципальной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Муниципальной организации, и обязан возместить данной организации ущерб, причиненный его действиями или бездействием, в установленном законодательством порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение может привлекать независимые юридические фирмы и специалистов, имеющих лицензию на проведение оценки имущества, для решения вопросов, связанных со описанием основных средств, оплата его труда осуществляется Учреждением за счет собственных средств.

7.2. Разукрупнение, демонтаж и уничтожение списываемого имущества производятся только

после принятия решения о списании. До принятия решения, за сохранность и полную комплектацию списываемых основных средств, отвечают материально-ответственные лица учреждения, которым вверены подотчет данные основные средства либо лица, которым списываемые основные средства переданы по договору.

7.3. Списание стоимости основных средств производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## **8. Делопроизводство:**

8.1. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании.

8.2. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждения, в устанавливаемом им порядке.

8.3. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

8.4. Руководителем издается распорядительный документ на списание материальных ценностей.