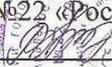


Управление образованием Администрации города Юрги
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО:

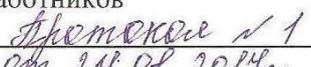
Председатель профсоюзного
комитета
 А.А. Донгаузер

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 22 «Росинка»
 Н.А. Разуваева
Приказ № 103
от 24.08.2019 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании
работников


от 24.08.2019 г.

**Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБДОУ «Детский сад №22 «Росинка» (далее ДОУ)
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации ДОУ;
 - с уставом ДОУ;
 - с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности;
 - с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся у заведующего и в кабинете старшего воспитателя.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ на информационных стендах.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся в объектах инфраструктуры ДОУ.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОУ.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в ДОУ. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) воспитанников в заявлении о приеме и договоре.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- положением о хранении и использовании персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.