

экземпляр
№ 02 в д.к. № 02/001/17
№ 02 в д.к. № 02/001/17
№ 02 в д.к. № 02/001/17

Согласовано
Общем собрании работников
Протокол № 1



Утверждено
Заведующий МБДОУ № 22:
Н.А. Рагуваева
28 августа 2020г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
А.А. Донгаузер
Протокол заседания профсоюзного комитета № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем Совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 «Росинка»**

Согласовано
Общем собрании работников
Протокол № 1

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 22:
_____ Н.А. Разуваева
« 28» августа 2020г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А. Донгаузер
Протокол заседания профсоюзного комитета № 1

П О Л О Ж Е Н И Е

**об Управляющем Совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 «Росинка»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об дошкольном учреждении, иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в ДОУ.

Управляющий совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ № 22, настоящим Положением.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении и уставом ДОУ.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития ДОУ;
- утверждает программу развития ДОУ;
- содействует созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль над безопасными условиями воспитания в ДОУ;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает положение о стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает режим занятий воспитанников, перечень реализуемых образовательных программ для вынесения на утверждение педагогическому совету;
- заслушивает отчет заведующей ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ДОУ.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, работники ДОУ, представитель учредителя, представитель общественности.

Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета на групповых родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) воспитанников ДОУ.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 1/3 от общего числа членов Совета – 3 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются Собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников ДОУ составляет два человека, из них 1 – педагогический работник.

3.5. Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности.

3.6. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией приказом.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.10. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ;

- представителей организаций образования науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей ДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.15. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.16. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

3.17. Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний противоречащих законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе и заведующий) ДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации ДОУ, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием ДОУ или отчислением (переводом) представляющего в Совете воспитанников, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ДОУ;

- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6. Заключительные положения.

6.1. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.