

Кемеровская область- Кузбасс, Юргинский городской округ
Управление образованием Администрации города Юрги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Росинка»
(МБДОУ «Детский сад №22 «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 30.08.2021


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №22 «Росинка»
Н.А. Разуваева
Приказ № 109 от 30.08.2021

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Росинка»

Кемеровская область- Кузбасс, Юргинский городской округ
Управление образованием Администрации города Юрги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Росинка»
(МБДОУ «Детский сад №22 «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №22 «Росинка»

_____ Н.А. Разуваева

Приказ № 109 от 30.08.2021

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Росинка» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещены на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения ознакомлены с настоящими Правилами

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей и другими уважительными причинами.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1 Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым. Информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в

дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. В случае угрозы жизни воспитанника, сотрудник Учреждения (старшая медсестра, воспитатель) вызывает скорую медицинскую помощь, известив об этом родителей (законных представителей).

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением медицинской справки или иного медицинского заключения.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

3.11 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.12 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования.

4. Порядок прихода и ухода

4.1 Режим пребывания воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка» - 12 часов. Ежедневно с 07.00 часов до 19.00 часов.

4.2 Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 08.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории или в других помещениях Учреждения.

4.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных

стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4.4 О невозможности прихода воспитанника в Учреждение необходимо сообщить до 08.30 по телефону 8 (38451) 4-05-37, связавшись с медицинским работником или заведующим, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, исключая причину болезни, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

4.5 О выходе воспитанника в детский сад, необходимо предупредить накануне воспитателя .

4.6 Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. В случае, если родители не забрали воспитанника после 19.00 или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, администрация Учреждения вправе вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

4.7 Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

4.8 В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать заявления с указанием лиц, которым доверено забирать воспитанника из Учреждения. При этом если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которым родители это доверили.

4.9 Во время прихода и ухода воспитанника в присутствии родителей (законных представителей, доверенных лиц) ответственность за жизнь и здоровье воспитанника лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

4.10 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и Учреждение перестает нести за него ответственность. Во избежание недоразумений при уходе воспитанника домой, с учетом, что воспитатель продолжает осуществлять работу с оставшимися воспитанниками, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

4.11 При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные дни, в связи с косметическим ремонтом помещений и другими обстоятельствами, связанными с уменьшением количества воспитанников в группах, представители администрации имеют право переводить воспитанников в другие группы, объединять воспитанников в разновозрастные группы, уведомив родителей (законных представителей).

5.Режим образовательного процесса

5.1 Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.2 Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует действующим требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

5.3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

5.4 При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

5.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, старший воспитатель). Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие воспитанников.

5.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года), предметы гигиены (индивидуальная расческа).

5.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения. Запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте и нормах питания воспитанника на специальном стенде в приемной группы.

6.5. В весеннее - осенний период, проводится С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить о времени кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, забирая его во время приема пищи.

6.7 Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующим санитарным законодательством Российской Федерации по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.9 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду

6.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Учреждения.

7. Организация прогулок

7.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

7.2 Прогулки в Учреждении организуются воспитателями группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3 В старших и подготовительных группах возможен утренний прием детей на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

7.4 Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены прогулки.

7.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

7.6 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации все помещения Учреждения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.8 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое).

8. Организация дневного сна воспитанников

8.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2 Дневной сон организуется однократно в послеобеденное время. Продолжительность дневного сна воспитанников до 3-х лет составляет 3 часа, а воспитанников от 3 лет и старше – 2 часа.

8.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

8.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

8.5 Запрещено оставлять во время дневного сна детей в спальном помещении без присмотра сотрудников Учреждения.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

9.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте.

9.7. Нельзя давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

9.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.9 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

9.10. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

9.11 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и людей во время чрезвычайной ситуации.

Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.12 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны сообщать о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения и других случаях нарушения безопасности. Выходя из здания Учреждения или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток.

9.13 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

10. Внешний вид воспитанников

10.1 Воспитанник в Учреждение должен находиться в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговицы шнурков.

10.2 Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья).

10.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4 Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить сменную обувь - сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы. Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, носки, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой, носки, гольфы. Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации. Не разрешается приводить ребенка в памперсах. Допускается наличие пижамы для дневного сна. Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги). Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10.7 Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог

самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

11. Права воспитанников

11.1 В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2 Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

11.3. Предоставление общедоступного и бесплатного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО), а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за воспитанниками

11.4 Воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

11.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

11.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии на образовательную деятельность Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и соответствующей направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.7. В случае приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации обеспечивает перевод по заявлению несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и соответствующей направленности.

11.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии со ст. 41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

11.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

11.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11. Родительская плата

11.1 За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

11.2 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

11.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

11.4 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

11.5 Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

12.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Попечительским советом.

13.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждения.

13.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Попечительским советом и утверждаются заведующим Учреждения.

13.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения

13.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.