Управление образованием Администрации города Юрги

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 22 «Росинка»

**Годовой план работы**

**на 2016 - 2017 учебный год**

**Заведующий:**

Алмаева Елена Валерьевна

**Старший воспитатель:**

Пантилеева Елена Андреевна

***РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО***

на собрании трудового педагогическим советом

коллектива протокол № \_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказ № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Алмаева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **Раздел 1.Информационно-аналитический раздел** | 4 |
| * 1. Информационно-аналитическая справка за 2015-2016 учебный год | 5 |
| * 1. Анализ образовательного процесса в ДОУ | 11 |
| * 1. Анализ методической работы | 15 |
| * 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016-2017 учебный год | 20 |
| **Раздел 2. Организационно - управленческая деятельность:** | 21 |
| 2.1. Режим работы ДОУ | 21 |
| 2.2. Кадровая расстановка | 22 |
| 2.3. Работа с кадрами | 23 |
| План - график аттестации |  |
| План повышения квалификации |  |
| План работы с педагогическими кадрами |  |
| Темы самообразования |  |
| Участие педагогов в городских методических объединениях |  |
| 2.4. Циклограмма деятельности МБДОУ | 26 |
| 2.5. Производственные собрания. Управляющий совет | 27 |
| 2.6. Совещания при заведующей | 29 |
| 2.7. План – график контроля | 30 |
| 2.8. Подписка | 41 |
| **Раздел 3.Организационно - методическая деятельность:** | **42** |
| 3.1. План работы методического совета | 42 |
| 3.2. Педагогические советы | 43 |
| 3.3. Семинары, семинары-практикумы, смотры - конкурсы, конкурсы, выставки | 44 |
| 3.4. План работы музыкального руководителя | 47 |
| 3.5. План работы педагога-психолога | 49 |
| 3.6. План работы по комплексной безопасности  3.7.План работы творческих групп | 55  64 |
| 3.8. План работы кружков | 68 |
| **раздел 4. Оздоровительная деятельность** | **81** |
| 4.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы | 81 |
| 4.2. План мероприятий по приобщению к здоровому образу жизни педагогов и родителей (законных представителей) | 83 |
| 4.3. Здоровье сберегающие технологии | 84 |
| **Раздел 5. Взаимодействие ДОУ с социумом:** | **85** |
| 5.1. Взаимодействие ДОУ с семьей | 85 |
| 5.2. План работы с неблагополучными семьями | 89 |
| 5.3. План взаимодействия с МБОУ «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 14» | 92 |
| 5.4. План взаимодействия с Краеведческим музеем | 93 |
| 5.5. План взаимодействия с Музеем изобразительного искусства Сибири и Дальнего Востока | 94 |
| 5.6. План взаимодействия с библиотекой | 95 |
| 5.7. План взаимодействия с МЧС | 96 |
| 5.8. Договора с социальными учреждениями города | 97 |
| **Раздел 6. Административно - хозяйственная деятельность:** | **98** |
| 6.1.План работы административно - хозяйственной деятельности | 98 |

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

* 1. ***ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ***

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Росинка» функционирует с 24.12.1968г**.** Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

**- *Лицензия на право ведения образовательной деятельности*** серия А № 0002952, регистрационный № 13168 от 29.10.2012г., выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно.

**- *Устав*** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Росинка»

**- *Лицензия на осуществление медицинской деятельности*** серия ФС-42-01-001151 № 0076229 от 07.04.2010 г., Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития

2. Адрес: 652 057,

Кемеровская область, город Юрга, улица Максименко, дом 16, 8-384-51-4-05-37

[ds-22ros@mail.ru](mailto:ds-22ros@mail.ru),[www.ds-22-rosinka.ucoz.ru](http://www.ds-22-rosinka.ucoz.ru)

3. *Основные направления работы:*

Охрана и укрепление здоровья детей

Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников

Взаимодействие с родителями

Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольника.

Дошкольное учреждение – это и место реализации программы воспитания и обучения, и естественное жизненное пространство, где дети учатся строить свои отношения с взрослыми и сверстниками. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ создана соответствующая развивающая предметно-пространственная среда. Построение развивающей среды ДОУ объединяет в себе следующие структурные элементы: базовые компоненты развивающей среды (кабинетная система) и центры детской деятельности в группах. Содержание развивающей среды в кабинетах и группах ориентировано не только на детей, но и на педагогов и родителей. С целью повышения качества образования и сохранения здоровья дошкольников в ДОУ оборудован музыкально-физкультурный зал, сенсорная комната. Данные учебные помещения оборудованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и оснащены необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с видом деятельности. Для сохранения здоровья и более качественного уровня обучения дошкольников, занятия в данных учебных помещениях проводятся с детьми по подгруппам.

* 1. ***ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка» за 2015-2016 уч. год.***

Первостепенной задачей деятельности ДОУ является всестороннее развитие детей. ДОУ работает по основной образовательной программе дошкольного образования.

*1.2.1. Характеристика контингента учреждения*

***Структура и наполняемость групп***

Количество групп – 6, из них – 1 младшая группа, 1 – вторая группа раннего возраста.

Характеристика контингента учреждения

По возрастному принципу воспитанники распределены по группам следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы общеразвивающей направленности:** | | 2011-2012  учебный год | 2012-2013  учебный год | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год |
| **1** | - от 1,5 до 3 лет | 1/19, 1/19 | 1/20, 1/22 | 1/22, 1/22 | 1/22, 1/19 | 1/24, 1/23 |
| **2** | - от 3 до 4 лет  - от 4 до 5 лет  - от 5 до 6 лет  - от 6 до 7 лет  - семейные  - Группы кратковременного пребывания | 1/20  1/20  1/20  1/20  0/0 | 1/25  1/24  1/24  1/22  5/8 | 1/26  1/26  1/23  1/26  0/0  0/0 | 1/26  1/26  1/25  1/22  0/0  1/5 | 1/27  1/27  1/27  1/27  0/0  1/10 |
| **Всего групп / воспитанников:** | | 6/118 | 11/145 | 6/145 | 7/145 | 155 |

***Информация по выпускникам 2015-2016 учебного года:***

Всего выпускников – 24 ребенка, из них

- с I группой здоровья– 21 человек,

- со II группой здоровья– 3 человека,

- слабо усвоили программу дошкольного образования - нет.

*1.2.2.Кадровое обеспечение образовательного процесса*

Всего педагогов: 15 человек, из них воспитателей - 12, специалистов – 2, старший воспитатель - 1

***Педагогический ценз ДОУ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  СТАЖ | КОЛИЧЕСТВО  ЧЕЛОВЕК | ПРОЦЕНТ |
| До 5 лет | 4 | 26,7 |
| 5-10 лет | 3 | 20 |
| 10-15 лет | 3 | 20 |
| 15-20 лет | 1 | 6,6 |
| Более 20 лет | 4 | 26,7 |
| **ВОЗРАСТ** | **КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК** | **ПРОЦЕНТ** |
| до 30 лет | 2 | 13,4 |
| от 30 до 35 лет | 5 | 33,4 |
| от 35 до 50 лет | 4 | 26,7 |
| от 50 до 55 лет | 2 | 13,3 |
| от 55 до 60 лет | 1 | 6,6 |
| Старше 60 лет | 1 | 6,6 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК** | **ПРОЦЕНТ** |
| Высшее профессиональное | 9 | 60 |
| Средне-профессиональное | 6 | 40 |
| Пед. класс | 0 | 0 |
| **КАТЕГОРИЯ** | **КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК** | **ПРОЦЕНТ** |
| Высшая квалификационная | 5 | 33,3 |
| Первая квалификационная | 8 | 53,3 |
| Вторая квалификационная | 0 | 0 |
| Без категории | 2 | 13,4 |

Выводы: Анализируя кадровое обеспечение можно сделать вывод, что остается стабильным обеспеченность кадрами, кадровый состав не уменьшается. Все вакантные места стабильно востребованы – 100% обеспечены.

На 1 июня подали на 1 кв. категорию – 1 человек

***В 2015-2016 учебном году прошли аттестацию:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Квалификационная категория** | | **Дата присвоения** | | **Приказ** | |
| 1 | Пешкова О.А. | воспитатель | | высшая | | 23.03.2016 | | 600 |
| 2 | Садлий О.Н. | психолог | | первая | | 23.09.2015 | | 1853 |
| 3 | Лякишева Е.В. | воспитатель | | первая | | 24.08.2016 | | 1486 |

***В 2015-2016 учебном году на курсах повышения квалификации обучились:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Название курсов, дата, где проходили** |
|  | Вдовина О.А. | Воспитатель | Ноябрь 2015 |
|  | Донгаузер А.А. | Воспитатель | Ноябрь 2015 |
|  | Никишова Н.В. | воспитатель | Апрель 2016 |

Таким образом, в ДОУ созданы условия для своевременного прохождения переподготовки педагогов на курсах повышения квалификации (длительные, кратковременные курсы). Задолженности по курсам повышения квалификации нет. Переподготовку прошли 5 педагогов.

В соответствии с годовым планом в течение учебного года проведено 2 собрания трудового коллектива. На их повестке дня стояли вопросы утверждения графиков работы на учебный год, инструктирования персонала по должностным обязанностям, правилам внутреннего распорядка, охране жизни и здоровья детей, правилам пожарной безопасности, подведения итогов работы за год.

*1.2.3.Анализ уровня здоровья детей*

***Заболеваемость:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Год** | **Количество детей** | **Всего заболеваний** | **Простудные** | **Пневмония** | **Ангина** | **В.оспа** | **Кишечные** |
| **Ранний возраст** | 2011 | 37 | 76 | 65 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2012 | 38 | 77 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 41 | 52 | 43 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 2014 | 43 | 43 | 40 | 1 |  | 2 |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 года и старше** | 2011 | 86 | 110 | 83 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| 2012 | 94 | 76 | 68 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2013 | 90 | 85 | 68 | 1 | 0 | 10 | 0 |
| 2014 | 96 | 74 | 57 |  |  | 2 |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по ДОУ** | 2011 | 123 | 186 | 148 | 1 | 0 | 21 | 0 |
| 2012 | 131 | 153 | 135 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2013 | 131 | 137 | 111 | 1 | 0 | 5 | 0 |
| 2014 | 139 | 117 | 97 | 1 |  | 4 |  |
| **2015** |  |  |  |  |  |  |  |

***Количество дней, пропущенных по болезни:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Год** | **Количество детей** | **Пропущено дней** |
| **Ранний возраст** | 2011 | 37 | 613 |
| 2012 | 37 | 370 |
| 2013 | 41 |  |
| 2014 | 49 | 329 |
| **2015** |  |  |
| **3 года и старше** | 2011 | 86 | 859 |
| 2012 | 94 | 633 |
| 2013 | 90 |  |
| 2014 | 74 | 482 |
| **2015** |  |  |
| **Всего по ДОУ** | 2011 | 123 | 1472 |
| 2012 | 131 | 1303 |
| 2013 | 131 |  |
| 2014 | 123 | 811 |
| **2015** |  |  |

***Пропуск дней по болезни одним ребёнком:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Год** | **Пропущено дней на 1-го ребёнка** |
| **Ранний возраст** | 2011 | 1,6 |
| 2012 | 8 |
| 2013 | 5,3 |
| 2014 | 1,1 |
| **2015** |  |
| **3 года и старше** | 2011 | 10 |
| 2012 | 18 |
| 2013 | 8 |
| 2014 | 0,77 |
| **2015** |  |
| **Всего по ДОУ** | 2011 | 12 |
| 2012 | 9 |
| 2013 | 6 |
| 2014 | 1,87 |
| **2015** |  |

***Индекс здоровья:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Год** | **Количество не болевших детей** | **Индекс здоровья** |
| **Ранний возраст** | 2011 | 8 | 21,6 |
| 2012 | 13 | 35,1 |
| 2013 | 18 | 43,9 |
| 2014 | 14 | 32,5 |
| **2015** |  |  |
| **3 года и старше** | 2011 | 30 | 34,8 |
| 2012 | 33 | 35,1 |
| 2013 | 34 | 37,7 |
| 2014 | 28 | 29,1 |
| **2015** |  |  |
| **Всего по ДОУ** | 2011 | 38 | 30,8 |
| 2012 | 46 | 35,1 |
| 2013 | 52 | 39,6 |
| 2014 | 42 | 34,1 |
| **2015** |  |  |

***Распределение детей по группам здоровья, физическому развитию и физкультурным группам:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2011 г.** | **2012 г.** | **2013 г.** | **2014** | **2015** |
| **Количество детей** | **123** | **131** | **131** | **123** | **142** |
| **Группы здоровья** | Iгр здоровья  IIгр здоровья  IIIгр здоровья  IV гр здоровья | 48  50  33  0 | 41  42  48  0 | 50  45  36  0 | 41  43  20  0 | 47  49  46  0 |
| **Физическое развитие** | Нормосомия  Дефицит массы  Избыток массы | 117  1  2 | 127  2  2 | 129  2  0 | 102  1  0 |  |
| **Физкультурные группы** | Основная  Подготовительная  Специальная | 123  0  0 | 131  0  0 | 131  0  0 | 103  1  0 |  |

***Анализ заболеваемости детей за 9 месяцев учебного года (приложение 1):***

В сравнении с предыдущим учебным годом наблюдается положительная динамика:

- количество заболеваний снизилось в группах раннего возраста - на 3 случая, в дошкольных группах – на 9 случаев, всего по ДОУ – на 12 случаев, из них количество простудных заболеваний снизилось в группах раннего возраста - на 3 случая, в дошкольных группах – на 8 случаев, всего по ДОУ – на 11 случаев;

- количество всего пропущенных дней снизилось в группах раннего возраста – на 200, в дошкольных группах – на 151, всего по ДОУ – на 351;

- пропуск дней по болезни одним ребёнком снизился в группах раннего возраста – на 1,1, в дошкольных группах – на 0,77, всего по ДОУ – на 0,87;

- увеличилось число детей ни разу не болевших – на 3 человека, всего по ДОУ – на 4 человека.

- индекс здоровья уменьшился на 2,4 %

***Анализ процесса адаптации детей раннего возраста:***

В группу раннего возраста принято 24 ребенка. Из них

- лёгкая степень адаптации у 22 детей (89 %)

- средняя степень – 2 ребенка (11 %)

- тяжёлая степень – нет

Сотрудники ДОУ создают условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДОУ нет.

Анализируя работу по оздоровительной работе в ДОУ, можно сделать вывод, что наблюдается формирование культуры здоровья у педагогов и детей, хорошая физическая подготовленность детей, снижение заболеваемости. Прослеживается положительная динамика снижения заболеваемости; отсутствие случаев детского травматизма и всякого рода чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением требований безопасности детей; посещаемость детей в ДОУ составляет более 70 % .

*1.2.4. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ*соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2015- 2016 учебном году ***приобретено***:

- окна в музыкальный зал, частично в группы;

- игрушки и пособия во все группы (сертификаты имеются)

***Текущий ремонт*** осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году:

- ремонт кухни, лестничных маршей, текущий ремонт кабинетов;

- покрашено игровое оборудование на всех участках, спортивной площадке.

***1.3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ***

*1.3.1.Программное обеспечение.*

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ № 22 «Росинка», является основная образовательная программа ДО. Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Непрерывная образовательная деятельность включает в себя пять областей: физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, реализуемые в организованной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей, режимных моментах и обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, изучены в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс в детском саду организован и осуществляется в соответствии с учебным планом, который составлен согласно требованиям нормативных документов Министерства образования и науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарных правил и нормативов. Учебный план состоит из инвариантной части с учетом недельной нагрузки, ориентирован на реализацию временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в детском саду. Сетка непрерывной образовательной деятельности составлена с учетом психофизиологических возможностей детей и обеспечивает взаимосвязь с повседневной жизнью детей в детском саду. С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работы всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

Реализация НОД, мероприятий с детьми осуществлялась через использование различных форм и методов организации: работа в подгруппах, индивидуально, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программы (в соответствии с лицензией), обеспечивающем получение образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.

*1.3.2.Анализ выполнения программы*

*Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению*

У 25 выпускников 2015-2016 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками за три года составил:

2015/2016 учебный год – 100 %, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Таким образом, 24 выпускника ДОУ полностью готовы к обучению в школе.

*1.3.3.Физическое развитие детей дошкольного возраста*

НОД по физической культуре с детьми проводят воспитатели. Занятия проводятся 3 раза в неделю. Педагоги во время непрерывной образовательной деятельности способствуют созданию условий для разностороннего развития детей и воспитания у них потребности к систематическим физическим упражнениям. В содержании НОД, праздников, различных заданий и упражнений включает игровые сюжеты, пальчиковую, дыхательную гимнастику. Педагогами предусматриваются различные виды физкультурных упражнений. На НОД осуществляется индивидуально-дифференцированный подход: учет здоровья детей, уровень физподготовленности, учет половых особенностей.

По результатам ***медико-педагогического контроля над физкультурной деятельностью*** можно сделать следующие выводы:

- все просмотренные занятия спланированы и проведены методически верно. Инструктором учитываются индивидуальные и возрастные особенности дошкольников; общая и моторная плотность занятий в норме; тренирующая направленность деятельности достигнута.

Задачи по развитию двигательной сферы решались на занятиях по физкультуре, музыкальных, на которых средствами музыки, специальными физическими упражнениями улучшались качественные характеристики движений, развивались такие важные для школьной готовности личностные качества, как саморегуляция и произвольность движений в поведении. Педагоги соблюдали баланс между двигательной и интеллектуальной нагрузкой, а также выдерживали их последовательность и сочетание, что позволило снимать нервно-психическое напряжение и тем самым соблюдать охранительный режим. В результате целенаправленной работы мы видим, что произошло повышение высокого уровня физического развития.

*1.3.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы*

Одним из приоритетных направлений в работе коллектива является физкультурно-оздоровительная работа с детьми. Именно в дошкольном детстве в результате целенаправленного педагогического воздействия формируются те двигательные качества, навыки и умения ребёнка, которые служат основой его нормального физического и психического развития. Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требования: воздушный, световой и питьевой режим в норме. Медицинский контроль осуществляется старшей медсестрой и врачом – педиатром городской детской поликлиники.

В режиме дня продумана система работы по сохранению и укреплению здоровья детей:

* проведение закаливающих мероприятий (полоскание горла, обливание холодной водой рук до локтя, босохождение и др.);
* соблюдаются требования СанПина,
* санитарно-гигиенический режим,
* режим освещения,
* подбор мебели,
* тепловой и температурный режим, режим влажных уборок, проветривание помещений, питьевой режим.
* проводятся гимнастика, физминутки, оздоровительные игры и упражнения, закаливающие мероприятия.

Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья являются физкультурные занятия, досуги, праздники, проводимые в ДОУ.

*Вывод*: Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление санпросветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы по программе здоровья ДОУ «Ступеньки здоровья».

Основными направлениями работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться:

* Обеспечение двигательной активности детей в течение дня.
* Проведение закаливающих мероприятий.
* Система психологической помощи дошкольникам.
* Диагностика физического развития детей.
* Взаимодействие с семьями воспитанников.

*1.3.5. Дополнительное образование*

В течение года проводились кружковые занятия по различным направлениям:

В детском саду функционирует 8 кружков для детей, которые обеспечивают индивидуальный характер развития воспитанников с учетом их личностных особенностей, интересов, склонностей. Руководители кружковой работы поддерживают стремление к самостоятельности, помогают каждому ребенку заметить рост своих достижений, ощутить радость переживания успеха в деятельности. Индивидуальный подход к каждому ребенку создает условия для содержательных контактов со сверстниками, поддерживает стремление налаживать дружеские связи с другими детьми, умение управлять своим поведением. Данные работы кружков в рамках основной образовательной деятельности по программе дошкольного образования:

***Кружок «Домисолька»,*** (Черепнина И.Б.) деятельность направлена на развитие творческих способностей дошкольников, формирование у них коммуникативных умений через театрализованную деятельность. Перспективно-тематический план разработан на основе программы Васильевой, методических рекомендаций Генова ГВ.

***Кружок «Мастерилки***» (Пузырева Е.А.) деятельность направлена на развитие художественно-эстетического развития дошкольников

***Кружок «Мы - патриоты»*** (Вдовина О.А.) деятельность направлена на воспитание чувства патриотизма у дошкольников

***Кружок «Сцена для всех»*** (Дзюба Н.Г.) деятельность направлена на развитие творческих способностей дошкольников, формирование у них коммуникативных умений через театрализованную деятельность.

***Кружок «Умелые ручки»*** (Кудасова Ю.В.) деятельность направлена на развитие художественно-эстетического развития дошкольников

***Кружок «Маленькие исследователи»*** (Донгаузер А.А.) деятельность направлена на развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников.

***Кружок «Как прекрасен этот мир»*** (Журавлева Ю.А.) деятельность направлена на развитие экологического развития дошкольников

***Кружок «Театральный»*** (Никишова Н.В.) деятельность направлена на развитие творческих способностей дошкольников, формирование у них коммуникативных умений через театрализованную деятельность.

Работа кружков осуществляется по перспективным планам, которые утверждены заведующим. Охват воспитанников в 2015/2016 учебном году – 108 чел./ 70 %от общего числа воспитанников./ Диагностика кружковой деятельности педагогов имеет положительную динамику показателей.

*1.3.6. Участие воспитанников в различных выставках, конкурсах, соревнованиях*

В течение 2015-2016 учебного года воспитанники детского сада участвовали в мероприятиях различного уровня:

* Участие во всероссийском конкурсе поделок «Валентинка»
* Участие во всероссийском конкурсе рисунков среди ДОУ «Зимушка Зима»
* Участие во всероссийском творческом конкурсе «Дом, в котором все окна распахнуты в детство»
* Участие конкурс детского творчества по пожарной безопасности
* городская выставка технического творчества для дошкольников «Первые шаги»
* городской фестиваль детского творчества «Театральные подмостки»
* фестиваль «Леди и джентельмены».
* городской конкурс «Румяные щечки»

*1.3.7. Состояние работы с родителями*

В течение года коллектив ДОУ работал по теме «*Достижение качества дошкольного образования посредством взаимодействия с семьей*». Был проведен контроль «Эффективные формы взаимодействия с родителями». Воспитатели достаточно хорошо ориентируются в определении и значимости традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями. Во всех группах были проведены совместные с родителями мероприятия. Форма проведения и тематика разнообразны: проекты, досуги, мастер-классы, КВН, путешествия, конкурсы и др.

В основном, во многих группах была достигнута одна из главных задач - привлечь родителей к педагогическому взаимодействию с ребенком. Была создана и атмосфера творческого общения, взаимопонимания и поддержки.

В этом году отмечено активное участие родителей в жизни ДОУ. Участие родителей в коллективной совместной деятельности детского сада, таких как:

* Фотовыставка, выставка рисунков детей и родителей
* Городские конкурсы детского художественного творчества
* Новогодние конкурсы
* Участие по благоустройству территории ДОУ
* Участие в проведении нетрадиционных встреч с родителями

Свой опыт работы с родителями «Нетрадиционные формы общения с родителями» обобщили и представили на педагогическом совете воспитатели всех групп.

*Вывод:* Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад–семья» имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать (совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолого-педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно - консультативной помощи родителям в воспитании обучении детей).

***1.4. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ***

*1.4.1.Деятельность методической работы*

В ДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив. В коллективе работают 15 педагогов. По результатам аттестации высшую квалификационную категорию имеют – 5 педагога, первую квалификационную категорию – 8, не имеют квалификационную категорию – 2 педагога.

Цель методической работы в МБДОУ:

*- постоянное повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива;*

*- организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности всего коллектива по изучению, воспитанию и развитию каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.*

*М*етодическая работа в ДОУ отражает разделы: оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствуют формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога. Поэтому, планируя деятельность методической работы детского сада на 2015 -2016 учебный год, учитывались цели и задачи годового плана, материалы образовательной программы, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и была направлена на развитие личностно - ориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровнем воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Работа по организации педагогического коллектива осуществлялась в таких формах, как коллективная и индивидуальная (педсоветы, тренинги, консультации, индивидуальное самообразование)

Каждый педсовет проходил в нетрадиционной форме (круглый стол, деловая игра, дискуссии, неделя творчества), что способствовало активизации, сплоченности педагогов, проявлению ума и смекалки, фантазии и творчества.

Методическая работа в ДОУ объективно выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и городской системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался о предстоящих городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, ГМО, аттестационные мероприятия), повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

В течение года многие педагоги принимали участие в конкурсах различных уровней.

Участие педагогов в конкурсах позволяет более ответственно отслеживать результативность педагогической деятельности, как отдельных педагогов, так и ДОУ в целом. У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности.

Высокий профессионализм и творчество в своей работе показали следующие педагоги: Донгаузер А.А., Пузырева Е.А., Вдовина О.А., Пешкова О.А.

Одной из форм методического сопровождения деятельности воспитателей является посещение и анализ занятий. В результате анализа выявлено, что значительное количество детей усваивают программный материал. На сегодняшний день большинство педагогов используют различные методы и приемы, педагогические технологии. Открытые мероприятия проводятся к каждому педагогическому совету всеми педагогами ДОУ. Администрацией дошкольного учреждения посещались занятия в рабочем порядке по плану оперативного и тематического контроля.

Педагоги не в полной мере используют разнообразные средства для речевого развития дошкольников, среди которых дидактическая игра, чтение художественной литературы, наблюдения в природе, иллюстративный материал, беседы. Больше внимания уделять дифференциации, т.е. ориентироваться на индивидуально-психологические особенности ребенка.

Педагоги усваивают внедрение интеграции в образовательную деятельность ДОУ. С этой целью был проведен семинар – практикум и Месячник педагогического мастерства. Проведенные мероприятия, консультации, семинары-практикумы сразу же внедрялись педагогами в ВОП.

На сегодняшний день 100% педагогов используют возможности компьютерной техники для подготовки различных материалов. Все педагоги ДОУ информационно грамотные и компетентные специалисты, они не только владеют знаниями, а реально и эффективно используют их в решении практических задач. Здесь и разработка презентаций, как для конкурсов, семинаров, так и для занятий с детьми, подготовка материалов для докладов и выступлений (в преломлении на свой педагогический опыт), оформление буклетов, визиток и т.д. Детский сад имеет свой активный сайт, основным направлением которого является обмен опытом работы среди педагогов дошкольных учреждений города. Мы представляем информацию об интересных событиях, мероприятиях, творческой работе детей и специалистов дошкольного учреждения. В течение года воспитатели принимали активное участие в работе педагогических советов и семинаров. Было проведено 4 педсовета, из которых два были тематическими.

В течение года систематически проводились педагогические часы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия годового плана** | **Кол – во запланированных** | **Выполнено** | **Не выполнено** |
| **1** | Советы педагогов | 4 | 4 | - |
| **2** | Консультации | 16 | 14 | 2 |
| **3** | Семинары | 2 | 2 | - |
| **4** | Семинары – практикумы | 2 | 2 | - |
| **5** | Открытые просмотры | 6 | 6 | - |
| **6** | Смотры – конкурсы | 5 | 5 | 0 |
| **7** | Музыкальные развлечения | 10 | 10 |  |
| **8** | Спортивные развлечения | 6 | 4 | 2 |
| Причина невыполнения: помешали другие, внеплановые дела. | | | | |

В 2015-2016 учебном году ***педагоги ДОУ принимали активное участие в методических мероприятиях города и области***, в том числе в профессиональных конкурсах:

**Международные (электронные web конкурсы):**

* Международный конкурс педагогических проектов «ВРисунке»
* X международный конкурс педагогического мастерства
* Дружба народов
* Международная выставка METODISE

**Всероссийские конкурсы:**

* Росточек: мир спасут дети
* III Всероссийская научно-практическая конференция «Современные подходы к развитию системы ДО в условиях введения и реализации ФГОС
* Всероссийский фестиваль педагогического творчества
* IV Всероссийская научно-практическая конференция «Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС
* Кладовая знаний педагога ДОУ

**Областные:**

* «IT-педагог Кузбасса»
* «Педагог-психолог»
* Кузбасский образовательный форум
* Лучшая организация года

**Городские:**

* «Лучший сайт образовательного учреждения»
* IT-педагог Кузбасса (1 место)
* «Педагогические таланты»
* Фестиваль детского театрального творчества «Театральные подмостки»
* Конкурс-выставка букетов «Осенние фантазии»
* Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества педагогов
* Молодой специалист года

Положительный педагогический опыт детского сада был представлен на муниципальном и региональном уровнях:5 методических мероприятий, представлен опыт 8 педагогов ДОУ.

Важным показателем компетентности работника образования является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области, страны. За последние годы педагоги детского сада представляли свой ***положительный педагогический опыт*** на различных уровнях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество педагогов** | **Муниципальный уровень** | **Региональный уровень** | **Федеральный уровень** |
| **2011/2012** | 15 | 7 | 4 | 4 |
| **2012/2013** | 15 | 8 | 9 | 13 |
| **2013/2014** | 16 | 12 | 11 | 8 |
| **2014/2015** | 16 | 8 | 9 | 16 |
| **2015/2016** | 15 | 7 | 4 | 15 |

Наблюдается положительная динамика активизации в представлении опыта работы педагогов ДОУ. По сравнению с прошлым учебным годом следует отметить выход на международный уровень. Для решения данной проблемы педагоги используют интернет-ресурсы: распространение положительного педагогического опыта через социальные сети работников образования.

На базе детского сада были организованы и проведены городские семинары-практикумы для старших воспитателей дошкольных учреждений «трудности написания ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО», «Экспертиза образовательных программ ДОУ».

О своей работе детский сад постоянно делится на страницах сайта, а также через репортажи на ТВ.

Март-май месяцы в детском саду были продуктивными и содержательными на различные мероприятия. Обозначен этот период был как месячник экологической безопасности и прошел под девизом «Будем беречь планету!» С детьми прошли познавательные занятия, конкурсы, акции, прогулки, на которых они знакомились с явлениями живой и неживой природы, с природой нашего края, учились беречь природу и помогать ей. Во всех группах были оформлены информационные листки для родителей по воспитанию у детей бережного отношения к природе.

В рамках этого месячника прошли субботники по уборке территории ДОУ, акции «Очистим планету от мусора», «Покормим птиц».

Можно отметить результативность всех проводимых конкурсов в ДОУ: «Подготовка к учебному году», «Оформление групп к Новому году». Активное участие приняли в этих конкурсах и родители.

На протяжении всего учебного года большое внимание воспитатели уделяли организации и оснащению развивающей предметно-пространственной среды в своих группах. В ДОУ проведена большая оформительская работа.

*1.4.2. Повышение педагогического мастерства.*

Одним из главных направлений деятельности методической работы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развития творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие каждого в рамках творческих групп, методического совета.

Основной целью работы методической службы являлось повышение теоретического и профессионального мастерства педагогов; развития их творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий. Все педагоги оформляют портфолио едино, с учетом современных требований, дублируя свои наработки в электронном виде на дисках в архив.

В прошедшем учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

* организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой (все педагоги);
* участие в работе городских методических объединений (все педагоги).

С введением в действие федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, встала необходимость получения новых знаний по данному вопросу. В связи с этим на курсы повышения квалификации по теме «Внедрение ФГОС» были направлены воспитатели Донгаузер А.А., Вдовина О.А., Никишова Н.В.. Проведена подготовительная работа по переходу ДОУ на новую образовательную программу, сформирована рабочая группа и разработано положение о творческой группе.

Система аттестации строилась в соответствии с новыми требованиями на плановой, гуманистической и демократической основе. В методическом кабинете представлены нормативные документы, специальная литература в помощь аттестуемому педагогу. В течение этого учебного года присвоена первая квалификационная категория воспитателю Лякишевой Е.В., педагогу-психологу Садлий О.Н., высшая – Пешковой О.А.. Получают высшее образование – 2: музыкальный руководитель Черепнина И.Б., Лебедева Е.С.

В результате целенаправленной работы с педагогами:

* активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
* повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
* улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
* систематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
* наметилась тенденция по отказу от сложившихся стереотипов в работе по поиску инновационных методов и приёмов;
* стала осуществляться коррекционная работа с детьми на основе педагогической диагностики;
* активнее внедряются новые формы работы с родителями.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что использование новых форм методической работы повысило уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

***1.4.3. Преемственность ДОУ и школы***

**На базе ДОУ ведет работу городская проблемная группа под руководством Вдовиной О.А. по преемственности ДОУ и школы.**

*1.4.4.Оснащение педагогического процесса*

В течение 2015-2016 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- Методическая литература по разным разделам программы.

- Дидактические, развивающие игры и пособия.

ДОУ получает периодические педагогические издания:

- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»

- «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»

- «Музыкальный руководитель»

- «Инструктор ФИЗО»

- «Справочник психолога»

*Выводы:*

Сравнительный анализ выполнения годового плана ДОУ, программы воспитания и обучения, анализ заболеваемости детей, анализ готовности к школе детей подготовительных групп, показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям:

* Задачи, которые ставил перед собой коллектив, реализованы.
* Снизилась заболеваемость детей;
* Увеличилось количество детей с положительным результатом усвоения программного материала.
* Дети подготовительной группы готовы к обучению в школе (100%)
* Годовой план реализован на 97 %
* На высоком уровне прошли все открытые мероприятия в детском саду, (занятия, праздники, семинары) в том числе, на город и область.
* Наблюдается положительная динамика в участии педагогов в конкурсах различных уровней
* Повысился уровень образования и профессионального мастерства педагогов.

Вместе с тем, исследования и анализ работы за 2015-2016 уч. г. выявили некоторые недостатки и просчеты:

* Остаются нерешенными отдельные вопросы дифференцированного подхода к детям и индивидуализация процесса обучения (нерезультативна кружковая и индивидуальная работа);
* Недостаточно внимания уделяется нравственно - этическому воспитанию детей и их родителей;
* Не в достаточной мере используется взаимодействие детского сада с социумом;
* Недостаточно развита инновационная деятельность педагогов ДОУ (применение информационных технологий, проектной деятельности);
* Не во всех группах в системе проводится физкультурно-оздоровительная работа;
* Не эффективна и не системна работа по самообразованию педагогов

***1.5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД***

Исходя из анализа работы ДОУ за год, были определены следующие цели и задачи:

***Цель: Обеспечение комплексного подхода к переходу функционирования ДОУ в соответствии с ФГОСДО.***

***Задачи:***

* Организовать работу по формированию воспитательно-образовательного пространства ДОУ с учетом основных направлений и образовательных областей, установленных ФГОС;
* Создать условия для реализации программы и освоения детьми образовательных областей посредством совершенствования педагогической деятельности педагогов ДОУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
* Совершенствовать вариативные формы дошкольного образования;
* Развивать у детей гуманные чувства, формировать этические представления;
* Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей, уделяя особое внимание воспитанию у детей привычки к ЗОЖ и основам безопасности жизнедеятельности;
* Совершенствовать психолого-педагогическую работу по выявлению детей, имеющих особые образовательные и воспитательные потребности, способности, и создание оптимальных условий для их развития, воспитания, обучения и подготовки к школе.
* Совершенствовать педагогическое мастерство, применяя передовые методики воспитания и обучения, использование ИКТ - информационно-коммуникативных технологий;
* Наладить сотрудничество с внешними организациями для обогащения и углубления социально-культурной среды детского сада
* Продолжать работу по обеспечению ранней социализации детей, их адаптации к поступлению в постоянный контингент ДОУ.

Исходя из вышеизложенного, для реализации Программы воспитания и обучения в детском саду коллектив выделяет следующие направления воспитательно-образовательной работы в 2016-17 уч. году:

1. Физическое развитие и оздоровление воспитанников ДОУ.

2. Обеспечение высокого уровня воспитания дошкольников.

3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через воспитание у них этических представлений

4. Взаимодействие с родителями.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

***2.1. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ.***

Детский сад функционирует 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Праздничные дни: 1 января, 2 января, 3 января, 4 января, 5 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня.

***2.2. КАДРОВАЯ РАССТАНОВКА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Ф.И.О. помощника воспитателя** |
| **№ 1**  **Первая группа раннего возраста** | Маерле Елена Викторовна  Пузырева Елена Александровна | Вокина Анна Александровна |
| **№ 2**  **старшая группа** | Донгаузер Алла Анатольевна  Кудасова Юлия Васильевна | Пузырькова Кристина Евгеньевна |
| **№ 3**  **Средняя группа** | Стрелец Татьяна Анатольевна  Гува Светлана Михайловна | Круглякова Наталья Анатольевна |
| **№ 4**  **подготовительная к школе группа** | Вдовина Ольга Анатольевна  Никишова Наталья Владимировна | Кондратова Светлана Владимировна |
| **№ 5**  **старшая группа** | Лякишева Елена Васильевна  Семенченко Татьяна Юрьевна | Рахимова Светлана Петровна |
| **№ 6**  **вторая группа раннего возраста** | Суходуб Олеся Александровна  Лебедева Елена Сергеевна | Кузьминова Татьяна Васильевна |
| **подменная** |  |  |

**Специалисты:**

Старший воспитатель: Пантилеева Елена Андреевна

Музыкальный руководитель: Черепнина Инна Борисовна

Педагог-психолог: Садлий Ольга Николаевна

Инструктор по физкультуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2.3. РАБОТА С КАДРАМИ***

***График аттестации педагогических работников МБДОУ № 22***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Должность | Квалификационная категория, дата последней аттестации | Аттестация с целью |
| 1. | Гува Светлана Михайловна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Присвоение первой категории |
| 2. | Лебедева Елена Сергеевна | воспитатель | первая | Подтверждение первой категории |
| 3. | Черепнина Инна Борисовна | Муз. рук-ль | первая | Присвоение высшей категории |
| 4. | Никишова Наталья Владимировна | воспитатель |  | Присвоение первой категории |
| 5. | Стрелец Татьяна Анатольевна | воспитатель |  | Присвоение первой категории |

***Повышение квалификации кадров***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Должность | Последние квалификационные курсы | План  на 2016-2017 учебный год | Выполнение |
| 1. | Пузырева Е.А. | воспитатель | 07.11.13-09.04.14 | \* |  |
| 2. | Черепнина И.Б. | воспитатель | 18.09.13-19.12.13 | \* |  |
| 3. | Алмаева Е.В. | заведующий |  | \* |  |
| 4. | Пантилеева Е.А. | ст. воспитатель |  | \* |  |

**План работы с педагогическими работниками ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций  День дошкольного работника | Сентябрь | Зав. ДОУ.  Старший воспитатель |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * в планировании работы в течение дня в соответствии с ФГОС * перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; * разработке учебных рабочих программ на учебный год; * разработка планов работы на учебный год структурных подразделений: ПМПК, методические объединения | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь | Старший воспитатель  Специалисты |
| 3 | Разработка программы постоянно действующего семинара для педагогов «Педагогическое просвещение» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Помощь в составлении конспектов открытых занятий к месячнику педмастерства | октябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| 6 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формирование портфолио педагогов | Октябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Месячник педмастерства | ноябрь | Старший воспитатель |
| 8 | Консультации (см. приложение) | В теч года | Воспитатели |
| 9 | Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям во всех возрастных группах | Март - апрель | Старший воспитатель |
| 10 | Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам срезов | Апрель - май | Старший воспитатель  Педагог – психолог. Методсовет |
| 11 | Проведение отчетно-аналитических мероприятий по кружковой работе | март – май | Старший воспитатель  Методсовет |
| 12 | Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год | Апрель – май | Старший воспитатель |
| 13 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | Старший воспитатель |
| 14 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы | Апрель-май | Старший воспитатель  Медсестра |
| 15 | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Апрель-май | Зав. ДОУ |
| 16 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Старший воспитатель |
| 17 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Старший воспитатель |
| 18 | Подведение итогов реализации инновационной деятельности | май | Старший воспитатель |

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования на 2016-2017 учебный год** | **Форма отчета** |
|  | Лякишева Елена Васильевна | Роль семейных традиций в воспитании детей |  |
|  | Кудасова Юлия Васильевна | Коррекция агрессивного поведения в дошкольном возрасте |  |
|  | Семенченко Татьяна Юрьевна | Развитие активной речи детей раннего возраста через мелкую моторику |  |
|  | Вдовина Ольга Анатольевна | Патриотическое воспитание в детском саду и семье. |  |
|  | Донгаузер Алла Анатольевна | Педагогическое образование родителей посредством проведения мастер-классов |  |
|  | Никишова Наталья Владимировна | Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности |  |
|  | Маерле Елена Викторовна | РНС как средство нравственного воспитания детей раннего возраста |  |
|  | Гува Светлана Михайловна | Физкультурно-оздоровительная работа с детьми, посредством взаимодействия с семьей. |  |
|  | Лебедева Елена Сергеевна | Развитие речи детей раннего возраста через фольклор |  |
|  | Суходуб Олеся Александровна | ИЗО-деятельность как средство художественно-эстетического развития ребенка дошкольного возраста |  |
|  | Пузырева Елена Александровна | Развитие речи детей раннего возраста через театральную деятельность |  |
|  | Стрелец Татьяна Анатольевна | Реализация индивидуального подхода в воспитании и обучении ребенка в условиях современного ДОУ. |  |
|  | Черепнина Инна Борисовна | Использование ИКТ в досуговой деятельности дошкольников. |  |

**Методические объединения города**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | **Категория педагогов** | | **Руководители М/О** | **Кто посещает** | |
|  | | Музыкальный руководитель | ДОУ 22 Черепнина И.Б. | | Черепнина И.Б. |
|  | | Интегрированный подход к образовательному процессу в ДОУ | ДОУ 27 Рослова Т.Ю. | | Донгаузер А.А. |
|  | | Старшие воспитатели | ДОУ №18 Исаченко Л.С. | | Пантилеева Е.А. |
|  | | Сохранение и укрепление здоровья детей | ДОУ36, Николаева Т.В. | | Гува С.М. |
|  | | С начинающими воспитателями | ДОУ №8, Букатова Н.А. | | Маерле Е.В. |
|  | | Экологическое воспитание | ДОУ 10, Полякова Н.Ж. | | Кудасова Ю.В. |
|  | | Познавательно-речевое развитие | ДОУ 37 Маркина В.А. | | Лебедева Е.С. |
|  | | Нравственно-эстетическое развитие | ДОУ №32 Привалова Т.С. | | Семенченко Т.Ю. |
|  | | Формирование социальных навыков и коммуникативной компетентности у дошкольников | ДОУ №41 Мангазеева Т.Н. | | Никишова Н.В. |
|  | | Педагогические условия развития детей раннего возраста | ДОУ №41 Сеткина Т.В. | | Пузырева Е.А. |
|  | | Планирование и организация прогулок | ДОУ № 33 Ворожищева Е.А. | | Лякишева Е.В. |
|  | | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников | ДОУ № 35 Кадочникова Н.Г. | | Вдовина О.А. |
|  | | Разработка ИОМ | ДОУ № 16 Устинова С.А. | | Стрелец Т.А. |
|  | | Методическое сопровождение педагогов по худ-эстет-му развитию детей | ДОУ № 33 Ильиных Ю.А. | | Суходуб О.А. |

***2.4. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ***

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Алмаева

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка»**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Понедельник** | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда | | | |
| Планерка Административные совещания Планерка | | | |
| **Вторник** | Семинары и консультации по аттестации, конкурсам  ПМПК | Методический семинар  Семинар-практикум  Мастер-классы | Работа с детьми по ОБЖ  Консультации для педагогов  Педчасы | Методический совет |
| **Среда** | Управляющий совет | Творческая группа | Консультации для родителей  Совместные праздники  и развлечения | Творческая группа  Работа с младшим обслуживающим персоналом |
| **Четверг** | Родительские собрания  Родительские клубы  Родительский комитет | Совещания при заведующей  Инновационная деятельность | Педсовет  Педагогическая гостиная  День открытых дверей | Собрание трудового коллектива  Заседание профсоюза |
| **Пятница** | Работа по обобщению опыта | Работа по самообразованию | Клубный час для коллектива | День здоровья  Работа с документами |

***2.5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** |
| Август | 1. Об избрании секретаря общего собрания, выступление Е.В. Алмаевой, заведующей.  2. Выборы мониторинговой комиссии, выступление Е.В. Алмаевой, заведующей.  3. Выборы Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в ДОУ, выступление Е.В. Алмаевой, заведующей.  4. Об утверждении положения о внутреннем контроле, выступление Е.В. Алмаевой, заведующей.  5. Об утверждении положения об оплате труда и положения по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка», выступление Е.В. Алмаевой, заведующей  6. Вопрос о работе профкома, о подарках и о праздновании дней рождений коллектива, Донгаузер А.А., профорг  7. О награждаемых, обсуждение, Донгаузер А.А., профорг  8. Разное. |
| Февраль | 1. О работе аналитической комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, информация профорга ДОУ  2. О нормативных документах в области охраны труда и пожарной безопасности, выступление Е.В. Алмаевой, заведующей,  3. О награждении сотрудников к празднику 8 Марта, обсуждение, профорг ДОУ |
| Май | 1. Об организации смотра-конкурса летних игровых площадок, информация Е.А. Пантилеевой, ст. воспитателя  2. О режиме работы ДОУ в летний период, режиме рабочего времени работников (законодательно-правовые основы), выступление Е.В. Алмаевой, заведующей  3. О графике отпусков сотрудников ДОУ, информация профорга ДОУ |

***УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ***

План работы Управляющего совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 22 «Росинка»

на 2016 - 2017 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **август** | 1. Выборы председателя и заместителя председателя Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.  2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.  3. План работы ДОУ № 22 «Росинка» на 2016–2017 учебный год.  4. Знакомство с актом готовности ДОУ № 22 «Росинка» к 2016-2017 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.  5.Об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2016-2017 учебном году  6. Изменение оплаты труда работников ДОУ. Согласование положений об оплате труда и стимулирующих выплат. | Апарина Е.В., председатель УС  Алмаева Е.В., заведующий ДОУ Пантилеева Е.А., ст. воспит.  Садлий О.Н., зам по БОП  Пантилеева Е.А., ст. воспит.  Алмаева Е.В., заведующий ДОУ |
| **ноябрь** | 1. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду.  2. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемиологическом сезоне 2016-2017 учебный год.  3. О согласовании «положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка»  4. Об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2016-2017учебном году | Галицкая Н.М., завхоз  Семченко С.А., медсестра  Алмаева Е.В., заведующий  Пантилеева Е.А., ст. воспит. |
| **февраль** | 1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2016 год.  2. Организация противопожарной работы, антитеррористической защищенности ДОУ.  3. Об использовании внебюджетных средств.  4. Об организации питания и оздоровлении детей в ДОУ | Алмаева Е.В., заведующий  Садлий О.Н., зам по БОП  Апарина Е.В., председатель УС  Семченко С.А., медсестра |
| **Май** | 1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году.  2.Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2016-2017 учебный год.  3.Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год.  4.Обсуждение плана работы детского сада на летне-профилактический период.  5.Согласование основных направлений работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. | Алмаева Е.В., заведующий  Алмаева Е.В., заведующий  Апарина Е.В., председатель УС  Апарина Е.В., председатель УС  Пантилеева Е.А., ст. воспит.  Алмаева Е.В., заведующий |
| **В течение года** | 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.  2. О работе с социально - неблагополучными семьями. | Алмаева Е.В., заведующий  Пантилеева Е.А., ст. воспит.  Садлий О.Н., зам по БОП |

***2.6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тематика*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | - Итоги оздоровительной работы в летний период  - Готовность ДОУ к новому учебному году | Август | Пантилеева Е.А.  Галицкая Н.М.  Алмаева Е.В. |
| 2. | - Мониторинг уровня развития воспитанников, подготовка списков воспитанников на ПМПК  - Обеспечение групп посудой в соответствии с СанПиН (расчет недостатка посуды).  - Условия безопасного пребывания дошкольников (выполнение требований безопасности)  - Итоги адаптации детей групп второй раннего возраста и I младшей к новым условиям жизни  - Специальная оценка условий труда  - Об аттестации педагогических работников на 2016 – 2017 учебный год | Сентябрь | Пантилеева Е.А.  Садлий О.Н.  Галицкая Н.М.  Садлий О.Н.  Пантилеева Е.А.  Садлий О.Н.  Алмаева Е.В., Садлий О.Н.  Пантилеева Е.А. |
| 3. | - Организация снежного городка  - Организация субботника по уборке территории и от снега, очистка крыши здания.  - Витаминизация детей в зимнее время года  - План мероприятий по подготовке ДОУ к зиме | Ноябрь | Пантилеева Е.А.  Галицкая Н.М.  Семченко С.А.  Галицкая Н.М. |
| 4. | - Соблюдение СанПиН в ДОУ (итоги контроля)  - Отчет по охране труда  - Отчет о соблюдении требований противопожарной безопасности ДОУ  - Утверждение графика новогодних мероприятий.  - Об итогах смотра на лучшее новогоднее оформление группы | Декабрь | Семченко С.А.  Садлий О.Н.  Галицкая Н.М., Садлий О.Н.  Пантилеева Е.А.  Пантилеева Е.А. |
| 5. | - Анализ заболеваемости детей за 2016г.  - Итоги контрольной деятельности в ДОУ за первое полугодие 2016 – 2017 учебного года по методической работе.  - Промежуточный мониторинг выполнения учебного плана, реализации образовательной программы ДОУ | Январь | Семченко С.А.  Пантилеева Е.А.  Пантилеева Е.А. |
| 6. | - Результативность работы кружков в системе воспитательно-образовательного процесса  - Организация питания детей в ДОУ  - О работе ДОУ с неблагополучными семьями | Февраль | Пантилеева Е,А.  Семченко С.А.  Пантилеева Е.А. |
| 7. | - Анализ заболеваемости и результаты оздоровительных мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ  - План по подготовке к паводковым мероприятиям | март | Семченко С.А.  Галицкая Н.М. |
| 8. | - Отчет о проведении субботника на территории ДОУ  - Анализ ведения документации в группах | Апрель | Галицкая Н.М.  Пантилеева Е.А. |
| 9. | - Подготовка к летнему оздоровительному периоду, смотру площадок.  - Проведение осмотра по безопасности летних площадок, составление актов-разрешений  - Итоговый контроль в ДОУ.  - О ремонтных работах на летний период  - Соблюдение СанПиН в летний период.  - Итоги мониторинга уровня развития воспитанников на конец года | Май | Пантилеева Е.А.  Садлий О.Н.  Алмаева Е.В.  Пантилеева Е.А.  Галицкая Н.М.  Семченко С.А.  Пантилеева Е.А. |

***2.7. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ***

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Заведующим МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Алмаева** |

**План - график должностного (внутрисадового) контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Предмет контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма представления результатов контроля** | **Вид** | **Метод** | **Выход** |
| **1** | Педагогические работники, Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал | 1.Реализация образовательной программы | -соответствие системы планирования программному материалу;  - соответствие используемых методов и приемов, при проведении занятий;  - соответствие содержания занятий программным задачам и возрастным особенностям детей всех групп; | - перспективно-тематическое планирование;  - календарные планы;  -ООД | 1 раз в год (сентябрь)  ежемесячно  еженедельно | старший воспитатель | Справка по результатам проверки  Карта анализа занятия | О | АЗ | ПС  ЛБ |
| - соответствие развивающей среды методическим рекомендациям комплексной программы. | - развивающая среда | 1 раз в год (сентябрь) | Члены МС, назначенные приказом заведующей | Справка по результатам проверки | О | НБ | ЛБ |
| 2.Организация и проведение занятий с детьми | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности воспитателя к ООД;  - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения. | - совместная деятельность педагога и детей;  - продукт детской деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель, педагогические работники (взаимоконтроль) | Карта анализа занятия, справка по итогам контроля | О | НБ | СЗ  ЛБ |
| 3. Результаты воспитательно-образовательного процесса | -качество ЗУН (высокий, средний уровень);  -выявление причин несоответствия результатов педагогической диагностики и диагностики узких специалистов ДОУ | - итоговые ООД,  - мониторинг,  -контрольные срезы | 2 раза в год (декабрь, май) | старший воспитатель | Сводная диагностическая таблица | Т | АЗ | МС |
| 4.Организация и осуществление работы с родителями | - наличие планов работы с родителями;  - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;  - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей | - документация | - посещение родительских собраний 1 раз в год в каждой группе;  -анкетирование 1 раз в год (апрель) | Заведующий, старший воспитатель | Справка по результатам контроля  Сводная таблица | О | НБ  АЗ  АН | ПС  МК |
| 5.Здоровьесберегающая направленность | - плановая наполняемость групп; | - посещаемость и заболеваемость; | Ежемесячно (3 –я неделя месяца) | старшая медсестра,  старший воспитатель | Сводная таблица посещаемости и заболеваемости | О | АЗ | ПЛ |
| - соблюдение режима дня и двигательного режима воспитанников, согласно требований СанПиНа | - деятельность педагога;  - двигательная активность детей | 1 раз в квартал (декабрь, февраль, апрель) | старшая медсестра,  старший воспитатель | Справка по результатам контроля | П | НБ | ЛБ  ПЛ |
| - соответствие физической нагрузки на организм ребенка на физкультурных занятиях с учетом возраста и состояния здоровья ребенка | - деятельность педагога;  - состояние детей;  - измерение ЧСС у ребенка | 2 раза в год (октябрь, апрель) |
| - соответствие двигательной активности детей на прогулке в соответствии с возрастом | - деятельность педагога и детей;  - алгоритм прогулки | 2 раза в год (январь, апрель) | старшая медсестра  старший воспитатель | Справка по результатам проверки | О | НБ  АЗ | ПС  ПЛ |
| - организация и проведение закаливающих процедур | - наблюдение за деятельностью педагога и детей | Ежедневно | старшая медсестра | Карта контроля, сообщение 2 раза в  год (январь, июль) | О | НБ  АЗ | ПС |
| - организация и проведение питьевого режима | - соблюдение санитарно-гигиенических норм | Ежедневно | старшая медсестра | Сообщение 2 раза в год (ноябрь, июль) | О | НБ | ПЛ |
| -организация и проведение утренней гимнастики | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - деятельность педагога и детей. | 1раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь) | Старший воспитатель  старшая медсестра | Карта контроля организации и проведения утренней гимнастики  Справка по результатам проверки | О | НБ  АЗ | ПЛ  СЗ |
| 6.Организация и проведение воспитательных мероприятий (праздников и развлечений) | - соблюдение санитарно-гигиенических норм;  - использование современных педагогических технологий;  - уровень подготовленности педагога к мероприятию | - деятельностью педагога и детей;  - посещение мероприятий. | Посещение мероприятий не менее 4 раз в год (сентябрь, декабрь, март) | Заведующий, старший воспитатель | Заполнение карт анализа мероприятия | П | НБ  АЗ | МС | |
| 7.Организация и осуществление индивидуальной работы с детьми | - выполнение рекомендаций,  - соответствие индивидуальной работы результатам мониторинга. | - календарные планы,  - тетради индивидуальной работы | 2 раза в год (декабрь, апрель) | старший воспитатель | Справка по итогам контроля | К | АЗ | ПС | |
| 8. Безопасность жизнедеятельности ДОУ | - соблюдение ОТ и ТБ, ПБ | - рабочие места,  - тренировка эвакуации | Ежедневно  1 раз в квартал | отв. за КБ, завхоз | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год (декабрь, март, июнь, октябрь) | К | НБ  АЗ | СЗ | |
| 9. Участие в методической работе | - обобщение и распространение передового педагогического опыта | - портфолио педагогов | Ежемесячно | Старший воспитатель | Карта контроля | П | ИД | ЛБ | |
| 10. Санитарно-гигиеническое состояние предметно-развивающей среды | - соблюдение санитарно-гигиенических норм | - мытье игрушек;  - соответствие количества полотенец количеству детей | 1 раз в месяц (1-я неделя месяца) | старшая медсестра | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки (сентябрь, декабрь, март, июнь) | О | НБ | ПЛ  СЗ | |
| **2.** | УВП | 1. Санитарно-гигиеническое состояние группы | - соблюдение санитарно-гигиенических норм | - график проветривания группы, проведение генеральной уборки, хранение и маркировка уборочного инвентаря;  - качество текущей уборки;  - состояние и маркировка постельного белья, тары для замачивания посуды и горшков, транспортировка грязного белья;  - дезинфекция помещений, сбор хранения пищевых отходов; | 1 раз в месяц (2-я неделя месяца)  1 раз в месяц (1 и 3 неделя месяца)  1 раз в месяц (1-я неделя месяца)  1 раз в месяц (3-я неделя месяца) | старшая медсестра | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки (сентябрь, декабрь, март, июнь) | П | НБ | СЗ | |
| - хранение и расход моющих, дезинфицирующих средств. | 1 раз в месяц (4-я неделя месяца) | Завхоз | Карта текущего контроля | П | НБ | СЗ  ЛБ | |
| - создание безопасных условий для проведения прогулок | - санитарное состояние прогулочных площадок;  - состояние оборудования на прогулочных площадках. | Ежедневно | Завхоз | Карта текущего контроля. | О | АЗ | ПЛ  ЛБ | |
| 2. Организация питания | - санитарно-гигиеническое состояние помещения | - расстановка кухонной посуды, инвентаря;  - выполнение правил личной гигиены. | 1 раз в месяц (4-я неделя) | старшая медсестра, старший воспитатель | Карта текущего контроля. + Оценка организации питания детей в группах за  (октябрь, декабрь, март, июнь) | О | АЗ | ПЛ  ЛБ | |
|  |  | - выполнение режима питания | - соблюдение графика получения пищи;  - проверка выхода блюд. |
|  | 3. Трудовая дисциплина | - выполнение графика работы | - выход на работу; длительностью обеденного перерыва, уход с работы. | Ежедневно | заведующий | Табель учета рабочего времени | О | НБ | ПЛ | |
| 4.Безопасность жизнедеятельности ДОУ | - соблюдение ОТ и ТБ, ПБ | - рабочие места,  - тренировка эвакуации | Ежедневно  1 раз в квартал | отв. за КБ, завхоз | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год (декабрь, март, июнь, октябрь) | К | НБ  АЗ | СЗ | |
| 5. Сохранность имущества и оборудования | - создание условий безопасной предметно-развивающей среды | - проверка битой посуды, сломанного инвентаря, мебели | Ежедневно | Завхоз | Журнал битой посуды, журнал материальных ценностей.  Сообщение (1 раз в год - декабрь) | О | АЗ | СЗ | |
| **3.** | Работники пищеблока  Повар | 1.Реализация продуктов | - соблюдение санитарно-эпидемиологических правил | - проверка сроков и хранение продуктов;  - наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря | 1 раз в месяц (4-я неделя месяца) | старшая медсестра | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 2 раза в год (ноябрь, апрель) | О | АЗ | СЗ | |
| 2.Безопасность жизнедеятельности ДОУ | - соблюдение ОТ и ТБ, ПБ | - рабочие места,  - тренировка эвакуации | Ежедневно  1 раз в квартал | отв. за КБ, завхоз | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год (декабрь, март, июнь, октябрь) | К | НБ  АЗ | СЗ | |
| 3. Технология производства пищи | - соответствие приготовленной пищи технологическим картам | - документация | 1 раз в квартал | Заведующий |  | О | ИД | СЗ | |
| 1 раз в месяц (4-я неделя месяца) | Медсестра | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 2 раза в год (ноябрь, апрель) | О | НБ | ЛБ | |
| **4.** | Старший воспитатель | 1.Безопасность жизнедеятельности ДОУ | - соблюдение ОТ и ТБ, ПБ | - рабочие места,  - тренировка эвакуации | Ежедневно  1 раз в квартал | отв. за КБ, завхоз | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год (декабрь, март, июнь, октябрь) | К | НБ  АЗ | СЗ | |
| 2. Реализация образовательной программы | - усвоение образовательной программы воспитанниками ДОУ | - сводная диагностическая таблица усвоения детьми программного материала | 1 раз в год (май) | заведующий | Аналитическая справка | О | АЗ | ПС | |
| 3. Здоровьесбережение | - организация и проведение массовых мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья воспитанников | Отчет о мероприятиях | 1 раз в год (май) | заведующий | Аналитическая справка | О | АЗ | ПС | |
| 4. Организация и осуществление работы с родителями | - выполнение мероприятий по взаимодействию ДОУ и семьи в соответствии с годовым планом | Отчет взаимодействия ДОУ и семьи | 2 раза в год (январь, май) | заведующий | Аналитическая справка | О | АЗ | СЗ  ПС | |
| 5. Организация работы аттестационной комиссии | - ведение накопительной базы данных о педагогах;  - качество подготовки и оформления аттестационных материалов | - документация | 2 раза в год | заведующий | Карта должностного контроля | К | ИД | СЗ | |
| 6. Организация методической работы в ДОУ | - выполнение плана методической работы ДОУ | - план метод.работы;  - протоколы заседаний МС, ТГ;  - метод.мероприятия | 2 раза в год (январь, май) | заведующий | Карта должностного контроля | Т | ИД  АЗ | ПС | |
| 8. Обновление и поддержка сайта | - своевременность выставления материала на сайт | -документация,  - заработная плата педагогов | 1 раз в месяц | заведующий |  | О | НБ | ЛБ | |
| **5.** | старшая медсестра | 1. Безопасность жизнедеятельности ДОУ | - соблюдение ОТ и ТБ, ПБ | - рабочие места,  - тренировка эвакуации | Ежедневно  1 раз в квартал | отв. за КБ, завхоз | Карта текущего контроля. Справка по результатам проверки 4 раза в год (декабрь, март, июнь, октябрь) | К | НБ  АЗ | СЗ | |
| 2. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм | - соответствие состояния групп, помещений ДОУ санитарным нормам | - акты, предписания надзорных органов;  - справки по контролю | 2 раза в год (январь, май) | Заведующий | Карта должностного контроля | П | НБ  ИД | СЗ | |
| 3. Организация питания воспитанников | - организация качественного и полноценного питания воспитанников | - выполнение натуральных норм питания | 4 раза в год (сентябрь, декабрь, март, июнь) | Заведующий | Карта должностного контроля | О | НБ  ИД | СЗ | |
| 4. Здоровьесбережение | - плановая наполняемость групп | - заболеваемость и посещаемость | 1 раз в месяц | Заведующий | Карта должностного контроля | О | ИД | СЗ | |
|  | - выполнение плана лечебно-профилактических мероприятий по оздоровлению детей | - отчет | 1раз в год (май) | Заведующий | Карта должностного контроля | Т | АЗ | ПС | |
| **6.** | Отв. за КБ, завхоз,  работники ДОУ | 1. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса | - сохранность имущества и оборудования;  - укрепление материально-технической базы;  - обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса;  - обеспечение выполнения требований ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности.  Организация по предупреждению случаев терроризма. | - акты списания;  - журнал общего технического осмотра;  - оборотные ведомости;  - журнал учета (теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения);  - оформленные уголки;  - нормативная документация | 1 раз в месяц  2 раза в год (август, декабрь)  1 раз в квартал  2 раза в год (август, декабрь)  1 раз в год (август)  2 раза в год (август, декабрь) | Заведующий | Карта должностного контроля.  Сообщение 2 раза в год (январь, сентябрь) | О | ИД  НБ | СЗ  ПЛ | |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | - выполнение сметы расходов | - документация | 2 раза в год (январь, май) | Заведующий | Карта должностного контроля | О | ИД | ПЛ | |

**Условные обозначения**

***Методы контроля*** ***Вид контроля*** ***Выход***

**АЗ –** анализ **Т –** тематический **СЗ –** совещание при заведующей

**Б –** беседа **К –** комплексный **ПС** – педагогический совет

**НБ –** наблюдение **П**– персональный **ЛБ** – личная беседа

**АН –** анкетирование **О –** оперативный **МС** – методический совет

**ИД** – изучение документации **МК** – мониторинговая комиссия

**ПЛ** - планерки

***Контроль за сохранением и укреплением здоровья детей и организацией питания***

* Ежедневно – ст. медсестра
* 1 раз в квартал – ст. воспитатель, представитель Управляющего совета
* Ежемесячно – заведующая, профорг

***Контроль за соблюдением требований СанПиН***

* Входит в компетенцию заведующего ст. воспитателя, ст. медсестры.

***2.8. ПОДПИСКА***

**Цель**: обеспечение повышения профессионального уровня каждого педагога с учетом достижений современной науки и передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение спроса педагогов на существующую корреспонденцию периодической печати | Сентябрь, март | Пантилеева Е.А. |
| 2 | Изучение каталога на предмет новинок дошкольных педагогических изданий | Октябрь, апрель | Пантилеева Е.А. |
| 3 | Оформление подписки на периодическую печать | Ноябрь, май | Пантилеева Е.А. |
| 4 | Учет поступления периодической печати в ДОУ | В течение года | Пантилеева Е.А. |

**Подписные издания на 2016 – 2017 учебный год:**

1. Старший воспитатель ДОУ
2. Руководитель ДОУ
3. Музыкальный руководитель
4. Справочник психолога

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***3.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА***

**Цель**: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Задачи**:

- развивать механизмы включения педагогов в деятельность инновационного уровня;

- совершенствовать организацию исследовательско - инновационной деятельности;

- выявлять, обобщать и распространять опыта творчески работающих педагогов;

- изучать педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга;

-оказывать помощь воспитателям в организации и проведении педагогических мероприятий, в решении тех или иных проблемных задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| I. | * Рассмотреть планы работы кружков, специалистов, перспективное планирование воспитателей, рабочие программы педагогов * Корректировка Положения о конкурсах и выставках ДОУ * Подготовка к установочному педагогическому совету | август | Члены методического совета |
| II. | * Составить план проведения Месячника педагогического мастерства * Подготовка к проведению осенних утренников. * Разработка рекомендации для родителей по инновационной деятельности в работе ДОУ * Подготовка к педагогическому совету № 2 | сентябрь |
| III. | * Разработка Положения на конкурсы зимних участков, лучшее новогоднее оформление групп * Подготовка к проведению новогодних праздников * Рассмотреть опыт работы Лебедева Е.С., Черепнина И.Б. | декабрь |
| 1V. | * Разработка Плана проведения Дня здоровья в ДОУ. * Рассмотреть опыт работы Никишова Н.В., Гува С.М. * Подготовка к проведению праздников 8 марта и 23 февраля * Подготовка к педагогическому совету № 3 | февраль |
| V | * Подготовка к проведению Дня защиты детей * Рассмотрение Положения о смотре-конкурсе летних игровых площадок на территории ДОУ * Планирование работы в летний период * Подготовка к итоговому педагогическому совету | апрель |

***3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ***

**Цель:** повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога; развитие его творческого потенциала в совершенствовании воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ***Приоритетные направления образовательной деятельности  ДОУ****.*  1.Утверждение основной образовательной программы ДО  2.Итоги смотра-конкурса готовности групп к организации образовательного процесса  3.Утверждение годового плана работы ДОУ.  4. Утверждение сеток организованной образовательной деятельности и совместной деятельности по группам МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка» на 2015-2016 учебный год  5. Утверждение планов работы кружков МБДОУ, рабочих программ педагогов | август | Алмаева Е.В.  Пантилеева Е.А. |
| 2 | ***«Непрерывная образовательная деятельность в развивающей предметно- пространственной среде в условиях реализации ФГОС»***  1. Актуальность «Организация непрерывной образовательной деятельности в ДОУ в соответствии требованиями ФГОС»  2. Педагогический опыт по теме: «Чтение художественной литературы для коммуникативного развития и социализации детей в совместной деятельности взрослых и детей».  3. Педагогический опыт по теме: «Использование познавательно - исследовательской деятельности для реализации образовательных задач трудовой деятельности». /воспитатель Донгаузер А.А., старшая/  4. Педагогический опыт по теме: «Интеграция образовательных областей при создании развивающей предметно- пространственной среды». /воспитатели Пешкова О.А., Лебедева Е.С./  5. Тематическая справка по теме: «Организацияорганизованнойобразовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» | ноябрь | Пантилеева Е.А., ст. воспитатель,  Е.В. Алмаева, заведующий |
| 3 | **«Повышение образовательной компетентности родителей в процессе конструктивного взаимодействия с педагогами детского сада в процессе реализации ФГОС ДОУ**»  Педагогический опыт по теме: «Развитие конструктивного взаимодействия с родителями воспитанников – важное условие обеспечения целостного развития личности» /воспитатель Семенченко Т.Ю., Вдовина О.А./  Педагогический опыт по теме: «Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников при проведении коррекционной работы» /психолог Садлий О.Н./ | февраль | Пантилеева Е.А., ст. воспитатель,  Е.В. Алмаева, заведующий |
| 4. | **Итоговый Анализ работы ДОУ**  Цель: Анализ итогов учебного года; уровень подготовленности детей к школе.  Анализ воспитательно-образовательной работы  Анализ коррекционной работы  Отчеты руководителей кружков, педагогических мастерских  Основные задачи работы на 2017-18 уч. год  Задачи на летний оздоровительный период | май | Пантилеева Е.А., ст. воспитатель,  Е.В. Алмаева, заведующий |

***3.3. СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ***

**Цель**: предоставление педагогам возможности проверить свои профессиональные знания, умения, навыки, педагогическую эрудицию.

***3.3.1. Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь 2016 г. |  |
| 2. | «Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования)» | Октябрь 2016г. |  |
| 3. | «Индивидуализация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО посредством технологии «ПОРТФОЛИО ДОШКОЛЬНИКА» | Ноябрь 2016 |  |
| 4. | «Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО» | Февраль2017 |  |
| 5. | Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей | Апрель 2017 |  |

***3.3.2. Семинары-практикумы, педагогические тренинги, мастер-классы, неделя профессионального мастерства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, форма проведения | Сроки | Ответственные |
| 1. | Семинар-практикум  «Поисковые методы обучения в саду» | Октябрь 2016 г. | Пантилеева Е.А.,  Вдовина О.А.,  Донгаузер А.А. |
| 2. | Мастер-класс  «Нетрадиционные методы рисования в саду» | Ноябрь 2016 г. | Пантилеева Е.А.,  Кудасова Ю.В.,  Гува С.М. |
|  | Месячник педагогического мастерства  «Говорим правильно» «Речь и общение» | Февраль 2017 г. | Пантилеева Е.А. |
| 3. | Семинар-практикум  «Организация игровой деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС» | Март 2017 г. | Пантилеева Е.А.,  Лебедева Е.С.,  Лякишева Е.В. |

***3.3.4. Открытые просмотры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма работы, образовательная область, возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| 1. | Непрерывная образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» все группы | Октябрь 2016 | Пантилеева Е.А. |
| 2. | Литературный конкурс «Играем со сказками» (образовательная область «Речевое развитие») с детьми подготовительной группы | Ноябрь 2016 | Вдовина О.А.,  Никишова Н.В. |
| 3. | Взаимопосещения НОД по образовательной области «Познавательное развитие» | Февраль 2017 | Пантилеева Е.А. |
| 4. | Совместное занятие детей и родителей младшей группы | Март 2017 | Лякишева Е.В.,  Семенченко Т.Ю. |
| 5. | Взаимопосещения НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Апрель 2017 | Пантилеева Е.А. |

* + 1. ***Проектная деятельность с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема проекта | Возрастная группа | Ответственные |
| 1. | «От счастья ключи в семье ищи» | 2-я группа раннего возраста | Лебедева Е.С.  Суходуб О.А. |
| 2. | «Сокровища семьи – семейные традиции» | младшая группа | Лякишева Е.В.  Семенченко Т.Ю. |
| 3. | «Природа в наших руках» | Старшая группа | Донгаузер А.А.  Кудасова Ю.В. |
|  | «За здоровьем в детский сад» | Средняя группа | Гува С.М.,  Стрелец Т.А. |
| 4. | «Сказка – ложь, да в ней намек…» | Подготовительная группа | Вдовина О.А.  Никишова Н.В. |
| 5. | «Моя любимая игрушка » | 1-я группа раннего возраста | Пузырева Е.А.  Маерле Е.В. |

* + 1. ***Праздники, смотры-конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Участники образовательного процесса | | |
| Дети | Педагоги | Родители |
| Сентябрь 2016 г. | День знаний | | |
| Выставка стенгазет «Мой любимый детский сад»,  посвящённая Дню дошкольного работника | |  |
| Октябрь 2016 г. | * Фольклорный праздник «Осенины» * Спортивные соревнования | | |
| Ноябрь 2016 г. | - Тематический день, посвящённый Дню матери (27 ноября) | | Фотовыставка  «Я с мамулею моей…» |
| День здоровья | | |
| Декабрь 2016 г. | Мастерская Деда Мороза | | Конкурс поделок  «Новогодний фейерверк» |
| Новогодние праздники | | |
| Январь 2017 г. | Коляда, коляда | |  |
| Февраль 2017 г. | Каникулы здоровья | | |
| Тематический день, посвящённый Дню защитника Отечества | | Выставка «Военная техника» |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (старшая группа) | | |
| спортивная игра «Гонки героев» (подготовительная группа) | | |
| Март  2017 г. | Праздники, посвящённые Международному женскому дню – 8 марта | | |
| - Фольклорный праздник «Масленица» | | Анкетирование «Спорт в нашей семье» |
| Апрель 2017 г. | День здоровья (7 апреля – Всемирный День здоровья) – подготовительная группа | | |
| Экологический праздник «День Земли» (22 апреля) – старшая группа | | |
| Май 2017 | День семьи | | |
| Май  2017 г. | Тематический день, посвящённый дню Победы | | Выставка семейных реликвий, посвящённая Дню Семьи (15 мая) |
| - Выпускной вечер «До свидания, детский сад!» | | |
| Июнь  2017 г. | - Тематический день, посвящённый Дню защиты детей  - Конкурс рисунков на асфальте «В стране мультфильмов»  - Конкурс чтецов по произведениям А.С.Пушкина (6 июня) | | |
| Июль  2017 г. | Семейные «Весёлые старты» | | |
| Август  2017 г. | Спортивное развлечение, посвящённое Дню физкультурника (14 августа) | | |

***3.4. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ***

**Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| **Смотры-конкурсы** | Конкурс видео-презентаций «Книга молодости нашей» |  |  | Конкурс «Зимняя игрушка» |  |  | Весенний подиум |  |  |
| **Выставки** | Выставка поделок «И руки ваши золотые для нас шедевры создают» | Выставка рисунков «Мисс мама» |  |  |  |  |  |  |  |
| **Конкурсы** |  |  | Городской конкурс «Первые шаги» |  | Городской конкурс Конкур-с песни «Родина моя» | Городской фестиваль  «Леди и дженетельмены» |  | Городской конкурс:  «Театральные подмостки | Городской фестиваль  «Звезды детства» |

**Музыкальные развлечения, праздники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятия | Дата **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Вместе весело шагать» - спортивное развлечение на первое сентября для всех возрастных групп.  «ПДД»-развлечение на знания правил дорожного движения | Сентябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 2 | «Как молоды мы были» - праздничный вечер ко дню пожилых людей  «Осень золотая» - осенние утренники для всех возрастных групп | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 3 | «Мисс мама»- праздничный концерт ко дню матери (старшая и подготовительная группа)  КВН- развлечение. | Ноябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 4 | «Маленькой елочке холодно зимой»- новогодний утренник для 1-ой и 2-ой группы ран .возраста.  «Елочка пришла- сказку принесла»- новогодние утренники для младшей и средней групп  «Письмо Деду Морозу» - новогодний утренник для старшей и подготовительной групп | Декабрь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 5 | «Прощание с зимними забавами» -спортивное развлечение для детей различных возрастных групп.  «Коляда»-зарница. | Январь | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 6 | «Равняйсь, смирно!»- праздник ко Дню защитника отечества для детей средней, старшей и подготовительной групп. | Февраль | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 7 | «Весна-красна»- весенний праздник для 2-ой группы раннего возраста  «Берегите женщин» - праздничный концерт к Международному женскому дню для групп всех возрастов.  «Масленица»- праздничное развлечение для старшей и подготовительной группы к масленице. | Март | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 8 | «Первое апреля- никому не верю» - спортивное развлечение для старшей и подготовительной групп .  «Будьте здоровы!»- развлечение ко Дню здоровья для групп всех возрастов.  «Будем космонавтами!»-развлечение для старших возрастных групп. | Апрель | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 8 | «1941-1945» - праздничный концерт .  «Семейный очаг» -праздник в День семьи для средней и старшей группы.  «Первый раз - в первый класс» - выпускной утренник для подготовительной группы | Май | Муз.руководитель  Воспитатели |
| 9 | «Друзья» - спортивное развлечение ко дню защиты детей | 1 июня | Муз.руководитель  Воспитатели |

**Физкультурные развлечения, праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема развлечения | Проведения, ответственный |
| **Сентябрь** | «Вместе весело шагать» - спортивное развлечение на первое сентября для всех возрастных групп. |  |
| **Октябрь** |  |  |
| **Ноябрь** |  |  |
| **Декабрь** |  |  |
| **Январь** | «Прощание с зимними забавами» -спортивное развлечение для детей разных возрастных групп. | Все группы |
| **Февраль** | «Равняйсь, смирно!»- праздник ко Дню защитника отечества для детей средней, старшей и подготовительной групп. | Старшая, средняя, подготовительная группа |
| **Март** |  |  |
| **Апрель** | «Первое апреля- никому не верю» - спортивное развлечение для старшей и подготовительной групп . | Все группы |
| **1 июня** | «Друзья» - спортивное развлечение ко дню защиты детей | 2-ая мл, средняя, старшая, подготовительная группа |

***3.5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название работы** | **Условия проведения** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** |
|
|
| **Психологическая диагностика** | | | | |
| 1. | Диагностика течения адаптационного периода по листам адаптации через наблюдение:  - группа раннего возраста  - поступившие в действующие группы | индивидуальная | сентябрь | Получение данных о протекании адаптации в условиях ДОУ |
| 2. | Анкетирование родителей, вновь прибывших детей. | индивидуальная | по мере поступления | Получение данных о ребенке |
| 3. | Выявление личностных особенностей детей в средней и старшей группах | по подгруппам | октябрь - ноябрь | Получение данных о личностных особенностях детей в группах |
| 4. | Диагностика психологической готовности к школе детей подготовительной группы. | индивидуально | Сентябрь-октябрь  Апрель-май | Получение данных о готовности детей к школе |
| 5. | Анкетирование педагогов «Эмоциональное выгорание педагога»   |  | | --- | | (тест В.В. Бойко). | | групповая | февраль | Получение данных об уровне эмоционального выгорания педагогов |
| 6. | Диагностика детей «группы риска» для ПМПк | индивидуальная | Октябрь  Январь  Май | Получение данных о психическом здоровье ребенка |
| **Развивающая работа и психологическая коррекция** | | | | |
| 1. | Коррекционно – развивающие занятия по подготовке детей к школе «Скоро в школу», (автор Усова И.В.) | по подгруппам | ноябрь - март | Интеллектуальная и мотивационная подготовка детей к школе, через системное использование интеллектуально – развивающих игр и упражнений |
| 2. | Психокоррекцияпроблем в поведении и личностном развитии детей, выявленных в ходе диагностики | индивидуально | Октябрь-декабрь | Отсутствие проблем в поведении и личностном развитии |
| 3. | Психологическое сопровождение процесса адаптации, группа раннего возраста(автор,РоньжинаА.С.) | по подгруппам | август-октябрь | Взаимодействие с семьей для более успешной адаптации ребенка к условиям ДОУ. |
| 4. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов | индивидуально | октябрь | Взаимодействие с воспитателями |
| 5. | Коррекционно – развивающая программа «В стране эмоций», (автор Еремкина Н.А.) | по запросу воспитателей старшей группы,  по подгруппам | ноябрь- март | Развитие эмоциональной сферы старших дошкольников.  Побуждать детей понимать эмоциональное состояние своего товарища, поощрять стремление помогать друг другу. |
| **Психопрофилактика и психологическое просвещение** | | | | |
| 1. | Оказание помощи в период адаптации детей группы раннего возраста:  - родителям  -воспитателям | по подгруппам  групповая | Сентябрь-ноябрь | Избежание определенных психологических трудностей, возникающих в период адаптации |
| 2. | Просветительская работа с родителями «Маленький человек в новой среде» (проблема адаптации) | по запросу родителей | сентябрь | Создание эмоционально благоприятной обстановки в семье, помощь ребенку, чтобы адаптация прошла более успешно |
| 3. | Профилактическая беседа с родителями: «Как справится с кризисом трех лет» | по запросу родителей | октябрь | Родители будут более терпеливы, авторитарны и ребенок перенесет этот период быстро |
| 4. | Просветительская работа с родителями «Капризы и упрямства детей дошкольного возраста», 2 младшая группа | по запросу родителей | ноябрь | Благоприятная адаптация малыша к новым условиям |
| 5. | Просветительская работа с родителями «Готовность к школе», родители подготовительной группы | по запросу воспитателей | октябрь | Более тесное сотрудничество родителей и педагогов по подготовке детей к школе |
| 6. | Участие в родительских собраниях во всех группах | По запросу | В течение года | Более тесное сотрудничество родителей и педагогов |
| 7. | Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ребенок к школе» | индивидуально | май | Узнать, как сами родители оценивают готовность своих детей к школе |
| 8. | «Психологические особенности детей дошкольного возраста», родители всех групп | групповая | Сентябрь-октябрь | Информирование родителей о психологических особенностях детей |
| 9. | Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп «Страничка психолога». | постоянно | В течение года | Информированность педагогов |
| 10. | Выдача книг психологической библиотеки (по запросу). | по запросу | В течение года | Информированность педагогов |
| 11. | Составление и распространение памяток и рекомендаций для педагогов и родителей. | постоянно | В течение года | Информированность родителей |
| **Психологическое консультирование** | | | | |
| 1. | Консультирование воспитателей средней, старшей групп по результатам психодиагностики | по группам | В течение года | Донести до родителей необходимую информацию, более тесное сотрудничество с ними |
| 2. | Консультации воспитателей по вопросам адаптации детей к детскому саду | По запросу | В течение года | Расширить круг знаний по этому вопросу |
| 3. | Консультирование родителей подготовительной группы по готовности детей к школе по результатам диагностик | Индивидуально,  групповая | II учебное полугодие | Представить родителям результаты проделанной работы |
| 4. | Консультирование воспитателей «Методы оптимизации общения педагога с семьями воспитанников» | По запросу | В течение года | Расширить круг знаний по этому вопросу |
| 5. | Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания. | индивидуально | В течение года | Расширить круг знаний по этому вопросу |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Работа по самообразованию, тема:  «Психолого – педагогическое сопровождение родителей в условиях дошкольного учреждения» | по плану | в течение года | Повышение квалификации по данному вопросу |
| 2. | Оформление текущей и отчетной документации | по запросу | в течение года | Предоставление отчетности о проделанной работе |
| 3. | Оформление стендов, памяток, буклетов | по запросу | в течение года | Представление нужной информации родителям |
| 4. | Участие в работе ПМПк детского сада. Составление психолого-педагогических заключений. | по запросу | в течение года | Обобщение опыта |
| 5. | Работа в рамках городского МО на базе ИМЦ | по запросу | в течение года | Повышение квалификации, обмен опытом |
| 6. | Участие в работе педагогического совета:  -«Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи»  - «Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» | по плану ДОУ  по плану ДОУ | ноябрь  апрель | Повышение квалификации по вопросам здоровьесбережения  Приобретение новых знаний по социально – личностному развитию детей |

***3.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ***

**Раздел 1. Пожарная безопасность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ДОУ. | До 01.09. | Заведующий |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников ДОУ. | Февраль, август | Заведующий  Зам.зав. по БОП |
| 3 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | май 2016 г. | Заведующий  Завхоз |
| 4 | **Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации.** | ежегодно | Заведующий |
| 5 | Контроль за выполнением норм пожарной безопасности в групповых комнатах и технических помещениях. | Постоянно | Заведующий  Зам.зав. по БОП |
| 6 | Организация работ по выполнению предписаний органов Госпожнадзора, контроль за сроками выполнения мероприятий. | По мере поступления | Заведующий  Зам.зав по БОП |
| 7 | Выполнение требований по электробезопасности. | Постоянно | Заведующий  Завхоз |
| 8 | Содержание эвакуационных путей и выходов в беспрепятственном доступе. | Постоянно | Заведующий  Завхоз |
| 9 | Оснащение ДОУ необходимыми средствами пожаротушения. | Постоянно | Завхоз |
| 10 | Ведение учета своевременной перезарядки огнетушителей. | В течение года | Зам.зав. по БОП |
| 11 | **Замена схем эвакуации на более совершенные и качественные.** | 2016 год | Заведующий |
| 12 | Проведение тренировок по эвакуации воспитанников и персонала в случае возникновения пожара**, совместные тренировки с расчетами пожарной охраны МЧС и Госпожнадзора.** | 1 раз в квартал | Заведующий  Зам.зав. по БОП  Старший воспитатель |
| 13 | Очищение территории, здания, от мусора; содержание дорог, проездов, проходов, пути эвакуации свободными. | Постоянно | Завхоз |
| 14 | Соблюдение противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов. | Постоянно | Завхоз |
| 15 | Консультации «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту». | В течение года | Зам.зав. по БОП |
| 16 | НОД с детьми из цикла ППБ. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели групп |

**Раздел 2. Антитеррористическая безопасность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите воспитанников и сотрудниковДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Проведение инструктажа с персоналом ДОУ по антитеррористической защите. | Сентябрь | Зам.зав по БОП |
| 3 | Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | В течение года | Заведующий |
| 4 | Организация охраны зданий и территории ДОУ: физическая охрана и контроль для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; осуществление пожарного надзора. | Постоянно | Заведующий  Зам. зав. по БОП.  Завхоз  Сторожа. |
| 5 | Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здание и на территорию ДОУ граждан и техники, защиты персонала и воспитанников от насильственных действий. | Постоянно | Заведующий  Зам. зав. по БОП.  Старший воспитатель |
| 6 | Обеспечение исправности инженерно-технической укрупнённости детского сада:  - ограждения,  - металлических дверей,  - наружного освещения. | Постоянно | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технического оборудования:  - охранной сигнализации;  - тревожно-вызывной сигнализации;  - видеонаблюдения;  - пожарной сигнализации. | Постоянно | Завхоз |
| 8 | Готовность к оказанию первой медицинской помощи. | Постоянно | Старшая мед.сестра |
| 9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью. | Постоянно | Заведующий  Воспитатели групп |
| 10 | Проведение тренировочных занятий по эвакуации воспитанников, воспитателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий  Зам. зав. по БОП  Старший воспитатель |
| 11 | Разъяснительная работа среди воспитанников, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по БОП  Старший воспитатель |
| 12 | Консультации для воспитателей  «Организация обучения детей безопасному поведению их на улице» | 1раз в квартал | Старший воспитатель |
| 13 | Встреча с работниками ГОВД по вопросам противодействия терроризму. | март | Зам. зав. по БОП |

**Раздел 3. Дорожно - транспортная безопасность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение НОД с детьми по БДД с учетомвозрастных особенностей детей. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улице. | Сентябрь | Зам. зав. по БОП |
| 3 | Организация предметно – развивающей среды, интеграция соединения игровых уголков с изучением ПДД. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Предупредительный контроль «Планирование недели безопасности дорожного движения». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимнее время года | декабрь | Зам. зав. по БОП |
| 6 | Консультация для воспитателей: «Организация сюжетно-ролевых игр по безопасности движения» | Январь | Старший воспитатель |
| 7 | Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог нашей безопасности». | Март | Воспитатели групп |
| 8 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения в группах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Организация целевых прогулок с детьми с целью изучения правил безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 10 | Встречи с сотрудниками ГИБДД по дорожно-транспортной безопасности. | ноябрь | Заведующий  Зам.зав. по БОП |
| 11 | Участие в мероприятиях по профилактике ДДТ. | В течение года | Старший воспитатель |

**Раздел 4. Безопасность труда и обучения.**

**4.1. Организационно-технические мероприятияпо улучшению условий охраны труда сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. | постоянно | Заведующий |
| 2 | Организация обучения и проверки знаний работников учреждения по вопросам охраны труда. | Январь, май | Зам. зав. по БОП |
| 3 | Своевременное выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | Заведующий |
| 4 | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и воспитанников. | В течение года | Старшая мед.сестра |
| 5 | Обеспечение технического и обслуживающего персонала ДОУ спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами. | постоянно | Завхоз |
| 6 | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | Зам. зав .по БОП |

**4.2. Мероприятияпо охране жизни и здоровья детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение инструктажа работников детского сада по охране жизни и здоровья детей и соблюдению правил ТБ. | Январь, май | Зам.зав по БОП |
| 2 | Регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  -санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, пищеблока;  -световой, питьевой, воздушный режимы групповых помещений, муз.зала и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к НОД:  - предотвращение перегрузки детей. | 1 раз в месяц | Заведующий  Завхоз  Старшая мед.сестра |
| 3 | Проведение анализа заболеваемости воспитанников. | ежемесячно | Старшая мед.сестра  Воспитатели групп |
| 4 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Старшая мед.сестра  Воспитатели групп  Зам. зав. по БОП |
| 5 | Соблюдение правил по технике безопасности в групповых комнатах. | Постоянно | Воспитатели групп |
| 6 | Проведение инструктажей при проведении экскурсий. | постоянно | Воспитатели групп |

**Раздел 5. Информационная безопасность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами. | постоянно | Заведующий |
| 2 | Проведение работы по духовно-нравственному развитию детей с учетом их возрастных особенностей. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Разработка правил использования сети Интернет в ДОУ. | октябрь | Заведующий |
| 4 | Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности. | Постоянно | Заведующий |
| 5 | Для защиты носителей:  -защищать носители данных как цифровые, так и бумажные;  -санировать или уничтожать носители перед выводом из эксплуатации или перед передачей для повторного использования. | Постоянно | Заведующий |

**Раздел 6. Мероприятия по безопасности воспитанников, во времяпроведения досуговых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация с педагогическими работниками инструктивно-методического занятия по методике проведения культурно –досуговых мероприятий с детьми. | сентябрь | Зам. зав. по БОП |
| 2 | Проводить с воспитанниками тематические утренники, викторины, игры, конкурсы, спортивные соревнования по безопасности. | постоянно | Муз.руководитель  Инструктор по физической культуре  Воспитатели групп |
| 3 | Организация постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий. | Постоянно | Зам. зав. по БОП  Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 4 | Организация работы с детьми по обучению безопасному поведению на улице, в быту общественных местах:  - беседы  - прогулка  - экскурсии  - чтение литературных произведений  - игры  - анализ ситуаций. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Анкетирование родителей по знаниям безопасности жизнедеятельности ребенка. | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Оформление уголка безопасности в каждой возрастной группе. | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Проведение бесед, консультаций с родителями о соблюдении общих правил безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |

**Раздел 7. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС. | август | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| 2 | Составление акта проверки состояния ограждений, складских помещений. | январь, май, август | Заместитель начальника штаба |
| 3 | Приказы:  - о назначении ответственных за служебные помещения;  - о создании комиссии по предупреждению ЧС | август | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| 4 | Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану. | ежедневно | Ответственные лица, сторожа |
| 5 | Строгое соблюдение контрольно – пропускного режима. | ежедневно | Дежурный |
| 6 | Инструктажи по ГО ЧС. | январь, май, август | Заместитель начальника штаба |
| 7 | Инструктажи с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта. | май, август | Начальник штаба поГои ЧС |
| 8 | Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС. | Раз в квартал | Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба |
| 9 | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения ЧС». | 1 раз в год | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| 10 | Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта». | октябрь, апрель | Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба |
| 11 | Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера. | 1 раз в квартал | Начальник штаба по ГО и ЧС |

**Раздел 8. Противодействие коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники детского сада, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | В течение года | Председатель профсоюзной организации |
| 2 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками. | Июнь | Заведующий |
| 3 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | постоянно | Председатель профсоюзной организации |
| 4. | Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ. | постоянно | Старший воспитатель |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | постоянно | Зам. зав. по БОП |
| 6 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции. | ежемесячно | Зам. зав. по БОП |
| 7 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | поквартально | Зам. зав. по БОП |
| 8 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления. | В течение года | Председатель профсоюзной организации |
| 9 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | По необходимости | Заведующий |
| 10 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | По необходимости | Старший воспитатель |
| 11 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | По запросам | Зам. зав. по БОП |
| 12 | Проводить анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Зам. зав. по БОП |
| 13 | Проведение совещания при заведующей ДОУ по вопросам противодействия коррупции. | Октябрь | Заведующий |
| 14 | Обновление на стенде информации по антикоррупционной тематике, адресов и телефонов организаций по борьбе с коррупцией г. Юрга | Сентябрь | Председатель профсоюзной организации |
| 15 | Приобретение в методический кабинет литературы по вопросам противодействия коррупции в образовании. | В течение года | Старший воспитатель |
| 16 | Обновлять стенд с информацией о деятельности ДОУ | По мере необходимости | Заведующий |
| 17 | Обсуждение на общем родительском собрании публичного доклада о деятельности ДОУ за год. | ежегодно | Заведующий |

***3.7. ПЛАНЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП***

**Творческая группа «Театр всей семьей»**

(руководитель И.Б. Черепнина, муз. рук-ль)

Состав группы: Вдовина О.А., воспитатель

Гува С.М., воспитатель

Кудасова Ю.В., воспитатель

**План работы 2016-2017гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Название мероприятия*** |
| *Октябрь* | Участие в конкурсе видео-перзентаций «Книга молодости нашей»  Подготовка костюмов к осеним утренникам. |
| *Ноябрь* | Создание поделок «И руки ваши золотые для нас шедевры создают»  Создание «прекрасного» образа к праздничному концерту. |
| *Декабрь* | Подготовка к городскому конкурсу «Первые шаги»  Создание костюмов к новогодним утренникам. |
| *Январь* | Совместное развлечение «Коляда» (зарница). |
| *Февраль* | Подготовка к городскому фестивалю «Леди и дженетельмены» |
| *Март* | Изготовление костюмов на весеннюю тему. |
| *Апрель* | Подготовка к городскому конкурсу «Театральные подмостки» |
| *Май* | Участие в празднике «Семейное очаг» |

**Творческая группа**

***«Редколлегия»***

(руководитель Суходуб О.А., воспитатель)

Состав группы: Лебедева Е.С., воспитатель

Семенченко Т.Ю., воспитатель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственный** |
| **1** | Оформление и выпуск газеты «Росинка» | Сентябрь, декабрь, март, май | Лебедева Е.С.,  Суходуб О.А.,  Семенченко Т. Ю. |
| **2** | Поздравления:  Ко дню дошкольного работника  Новый год  8 марта  Выпускной  День матери | Октябрь  Декабрь  Март  Май  ноябрь | Семенченко Т.Ю.  Лебедева Е.С.,  Суходуб О.А.  Лебедева Е.С.  Лебедева Е.С.,  Суходуб О.А.,  Семенченко Т. Ю.  Суходуб О.А. |
| **3** | Объявления | По плану работы ДОУ | Лебедева Е.С. |
| **4** | Афиши к мероприятиям ДОУ | По плану работы ДОУ | Семенченко Т.Ю. |

**Творческая группа**

*Тема:* **«Толерантная страна»**

*Руководитель:* **Садлий О.Н.**

Состав группы: Пузырева Е.А., воспитатель

Маекре Е.В., воспитатель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Ответственный | Сроки проведения |
| 1. | «Мы вместе» | Тренинг | Садлий О.Н. | Сентябрь |
| 2. | «Методы и приемы воспитания толерантности в ДОУ» | Семинар-практикум | Пузырева Е.А. | Декабрь |
| 3. | «Роль воспитателя в становлении толерантности у дошкольников» | Круглый стол | Садлий О.Н., Пузырева Е.А.  Маекре Е.В. | Февраль |
| 4. | «Моя толерантная планета» | Мастер - класс | Маекре Е.В. | Май |

**Творческая группа**

**Тема: «Традиции ДОУ»**

(руководитель А.А. Донгаузер, воспитатель)

Состав группы: Лякишева Е.В., воспитатель

Никишова Н.В., воспитатель

Галицкая Н.М., завхоз

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | месяц | ответственные |
| 1. | Путь воспитателя(день дошкольного работника) | сентябрь | Донгаузер А.А. |
| 2. | День мудрости и зрелости | октябрь | Лякишева Е.В. |
| 3. | О той, кто дарует нам жизнь и тепло(день Матери) | ноябрь | ДонгаузерА.А |
| 4. | Новый год к нам мчиться.. | декабрь | Донгаузер А.А, НикишоваН.В  Лякишева Е.В  Галицкая Н.М |
| 5. | Милые , любимые , родные(8марта) | март | Никишова Н.В |
| 6. | За тех кому…(день именинника) | ежемесячно | Галицкая Н.М |
|  |  |  |  |

***3.8. ПЛАНЫ КРУЖКОВ***

*3.8.1. Тематическое планирование кружка «Черлидинг» (Гува С.М.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц,**  **неделя** | **Программное содержание** |
| **Сентябрь**  1 неделя  Занятие 1. | Познакомить детей с термином «Черлидинг». Дать детям сведения о пользе занятий гимнастикой. Вызвать желание заниматься физическими упражнениями. (Демонстрация фото, видео материалов). |
| 2 неделя  Занятие 2. | Проведение обследования уровня двигательной активности и физической подготовленности детей (гибкость, челночный бег). |
| 3 неделя  Занятие 3. | Ознакомить детей с правилами безопасного поведения на занятии. Правилами обращения со спортивным инвентарем. Порядком построения занятия. |
| 4 неделя  Занятие 4. | Познакомить детей в теории и на практике с основными позициями рук и кистей используемыми в черлидинге. |
| **Октябрь**  1 неделя  Занятие 5. | Продолжить знакомить детей с основными положениями рук и кистей используемыми в черлидинге. Разучивание отдельных элементов ритмического комплекса. |
| 2 неделя  Занятие 6. | Разучивание 1-й части комплекса под музыку с использованием помпонов. |
| 3 неделя  Занятие 7. | Познакомить детей с основными движениями ног, используемых в черлидинге. Упражнять в движениях ног с переносом веса и частичным переносом веса. Отработка двух частей комплекса. |
| 4 неделя  Занятие 8. | Закрепление движений комплекса под музыку, работа над трудными местами. |
| **Ноябрь**  1 неделя  Занятие 9. | Закреплять умения детей принимать основные горизонтальные, вертикальные и диагонльные позиции рук и кистей используемыми в черлидинге. Разучивание отдельных элементов : прыжки, выпады. |
| 2 неделя  Занятие 10. | Упражнять детей в выполнении ранее изученных базовых движений используемых в черлидинге. Разучивание первой части комплекса под счет в медленном темпе. |
| 3 неделя  Занятие 11. | Тренировать детей в выполнении упражнений на развитие гибкости. Упражнять в выполнении ранее изученных движений рук и ног. Закрепление движений первой части комплекса под музыку. |
| 4 неделя  Занятие 12. | Ознакомить детей с основными позициями корпуса в черлидинге. Совершенствовать движения первой части комплекса, разучивание второй части комплекса в медленном темпе под счет. Работа над трудными местами. |
| **Декабрь**  1 неделя  Занятие 13. | Закрепление движений 1-2 части комплекса под музыку. Продолжить знакомство с основными движениями корпуса . Показать детям правильное их выполнение. |
| 2 неделя  Занятие 14. | Продолжить совершенствование движений 1-2 части комплекса под музыку. Отрабатывать трудные элементы комплекса, с использованием ранее изученных элементов черлидинга . |
| 3 неделя  Занятие 15. | Закреплять ритмическую композицию комплекса, отрабатывая трудные места. |
| 4 неделя  Занятие 16. | Закрепление комплекса и подготовка к выступлению. |
| **Январь**  1 неделя  Занятие 17. | Повторить изученные комплексы, групповое выполнение упражнений с помпонами. Совершенствовать движения под музыку. Учить детей выполнять движения эмоционально, ритмично. Знакомство с новой музыкальной композицией. |
| 2 неделя  Занятие 18. | Знакомство с новой композицией. Разучивание первой части композиции комплекса под счет. |
| 3 неделя  Занятие 19. | Отрабатывать трудные элементы комплекса. Разучивание «кричалок». |
| 4 неделя  Занятие 20. | Закреплять первую часть комплекса; разучить движения припева под счет. |
| **Февраль**  1 неделя  Занятие 21. | Проведение индивидуальной работы с детьми, разучивание отдельных сложных элементов черлидинга ( полушпагаты, вращения). |
| 2 неделя  Занятие 22. | Выполнение 2-й части комплекса под счет, используя отдельные сложные элементы индивидуально. |
| 3 неделя  Занятие 23. | Закрепление движений комплекса под музыку, работа над индивидуальными элементами комплекса. |
| 4 неделя  Занятие 24. | Закрепление движений комплекса под музыку, работа над трудными местами. |
| **Март**  1 неделя  Занятие 25. | Совершенствовать движения первой части комплекса, разучивание второй части комплекса в медленном темпе под счет. |
| 2 неделя  Занятие 26. | Соединение двух частей комплекса под музыку; работа над четкостью выполнения основных движений. |
| 3 неделя  Занятие 27. | Отрабатывать синхронность выполнения движений под музыку. |
| 4 неделя  Занятие 28. | Отработка комплекса в целом. Выступление детей на развлечении в младшей группе. |
| **Апрель**  1 неделя  Занятие 29. | Выполнение ранее изученных композиций. Учить чувствовать движения и получать радость и удовлетворение от их выполнения. |
| 2 неделя  Занятие 30. | Привлечение детей к самостоятельному составлению новых двигательных композиций. |
| 3 неделя  Занятие 31. | Привлечение детей к самостоятельному составлению новых двигательных композиций. Отследить и отработать четкость выполнения движений. |
| 4 неделя  Занятие 32. | Проведение обследования уровня двигательной активности и физической подготовленности детей (гибкость, челночный бег). |
| **Май**  1 неделя  Занятие 33. | Сравнивание результатов, подведение итогов кружковой деятельности. |
| 2 неделя  Занятие 34. | Уточнить и закрепить обязательные элементы программы. |
| 3 неделя  Занятие 36. | Подготовка к итоговому выступлению. |
| 4 неделя  Занятие 37. | Открытое - показательное выступление по черлидингу. |

*3.8.2. Тематическое планирование кружка «Мы - патриоты» (Вдовина О.А.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Блоки | Кол-во часов | Разделы | Кол-во  занятий | Задачи |
| 1 | Имя в истории семьи, в истории страны | 4 |  | 4 | Закреплять представления детей о семье, родственных отношениях, об обязанностях членов семьи.  Знакомство с известными людьми (правителями, учеными, героями) в истории России |
| 2 | Мой родной город Юрга. | 4 |  | 4 | Продолжать знакомить детей с историей и жизнью родного города, ее жителями, достопримечательностями |
| 3 | Моя Россия. | 7 | Моя Россия. | 2 | Формировать патриотические чувства; закреплять знание государственных символов страны; систематизировать знания о природе нашей страны.  Познакомить детей с «Конвенцией о правах ребёнка». |
| *Мои права и обязанности* | 2 | Прививать культуру уважения к старшему поколению, родителям |
| *Зимние народные праздники* | 3 | Приобщение детей к истокам, национальным ценностям Познакомить детей с историей русского народа: бытом, обычаями; воспитывать интерес к русскому народному творчеству. |
| 4 | Горжусь Кузбассом | 3 |  | 3 | Расширять знания детей об истории Кемеровской области, родного города Юрги. Воспитывать любовь к родному краю, его природным богатствам, жителям. |
| 5 | Защитники Отечества | 3 |  | 3 | Знакомить с, боевыми традициями литературными произведениями о героическом прошлом России. Воспитывать любовь и уважение к защитникам Родины. |
| 6 | Земля - наш общий дом | 14 | *Весенние народные праздники* | 4 | Помочь ребёнку раскрыть в себе общечеловеческую сущность, понять национальную принадлежность и осознать свою индивидуальность, особенность, неповторимость. |
|  | 10 | Способствовать успешной социализации детей.  Приобщение детей к истокам, национальным ценностям.  Познакомить детей с историей русского народа: бытом, обычаями; воспитывать интерес к русскому народному творчеству. |

*3.8.3. Тематический план кружка «Соловушка» (Черепнина И.Б.)*

**Примерный тематический план.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-во занятий** |
| **1** | Вводное занятие. Рассказ о кружке. | **1** |
| **2** | Фольклор. Русская народная музыка как искусство. | **3** |
| **3** | Жанровая стилистика русской народной музыки. | **3** |
| **4** | Развитие певческого голоса и навыков народного пения. | **4** |
| **5** | Народные инструменты и инструментальные наигрыши. | **3** |
| **6** | Сценический костюм. | **3** |
| **7** | Народные промыслы. | **3** |
| **8** | Обрядовая песня как один из видов народного творчества. | **4** |
| **9** | Особенности костюма. | **3** |
| **10** | Игра. | **3** |
| **11** | Календарно-обрядовый фольклор. | **3** |

*3.8.4. Тематический план кружка «Юные экологи» (Кудасова Ю.В.)*

**Октябрь2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Наш дом-природа» | Формировать понятия о неживой природе, как факторе жизни всего живого. Развивать познавательный интерес детей к природе, желание активно изучать природный мир. Воспитывать бережное отношение к окружающей природе |
| 2 | «Путешествие в страну осень» | Закреплять представления детей об осени, её признаках. Развивать познавательный интерес. Воспитывать любовь к природе. |
| 3 | «Лес» | Дать представление о том, что в лесу растёт и кто живёт. Учить распознавать 2-3 вида деревьев, кустарников. Уточнить сезонные изменения в жизни растений.  Воспитывать у детей любовь к природе. |
| 4 | «Царство грибов» | Познакомить детей с грибами, где они растут. Дать понятие съедобные, несъедобные. Побеседовать о пользе грибов. |

**ноябрь 2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Перелётные  птицы» | Закреплять и расширять представления о птицах: дать представление о перелетных птицах. Показать связь птиц со средой обитания.  Воспитывать у детей заботливое отношение к птицам. |
| 2 | «Знакомство детей с почвой» | Уточнить представление детей о почве как о верхнем слое земли: «живая земля».  Почему нельзя загрязнять почву. Воспитывать у детей бережное отношение к природе. |
| 3 | «Глина и земля» | Познакомить детей с природными материалами-земля, глина. Учить сравнивать землю и глину. |
| 4 | «Ваза с яблоками» | Продолжать знакомить детей со свойствами глины. Формировать представление о её использовании. |

**декабрь 2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Растения зимой» | Углублять знания детей о сезонных изменениях в природе, зависимость изменений в живой природе от изменений в неживой природе. Развивать познавательную активность детей.  Закреплять разнообразие видов растений в природе, их характерные признаки, названия. Доступно объяснить детям, почему растениям под снегом теплее. |
| 2 | «Ёлочка –  красавица» | Расширять представление детей о сосне, её полезных свойствах. Воспитывать бережное отношение к растениям, стремление заботиться. |
| 3 | «Зимующие птицы» | Учить распознавать зимующих птиц по внешнему облику, поведению, издаваемым звукам. Показать сезонные изменения в жизни птиц. Закреплять названия зимующих птиц.  Воспитывать любовь, заботливое отношение к птицам. |
| 4 | «Путешествие  в зимний лес» | Формировать представления детей о жизни животных в холодный период. Учить распознавать следы лесных обитателей на снегу  Воспитывать любовь и сочувствие к животным. |

**январь 2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Зимние явления в неживой природе» | Уточнить и закрепить знания детей о зимних явлениях в неживой природе. Развивать способность анализировать и обобщать, |
| 2 | «Вода вокруг нас» | Формировать представление детей о значении воды в нашей жизни, где, в каком виде существует вода в окружающей среде. Воспитывать бережное отношение к воде. |
| 3 | «Кто живёт в реке» | Познакомить детей с представителями водных животных. Показать их особенности. |
| 4 | «Речные и морские  камни» | Формировать представление о том, что камни могут быть не только на земле, но и в реках и в морях. Развивать у детей познавательный интерес. Развивать сенсорные ощущения. |

**февраль 2017.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | Наблюдения  «Морозные  узоры» | Сформировать представления о том, что вода бывает разной. Развивать познавательный интерес. |
| 2 | Наблюдения  «Снег» | Формировать представление детей о свойствах снега, от чего они меняются. Вспомнить о защитных свойствах снега. |
| 3 | «Воздух» | Формировать знания о свойствах воздуха и способами его обнаружения. Уточнить значение воздуха в жизни человека и других живых организмов. Развивать познавательную актив-  ность в процессе экспериментирования.  Формировать навыки проведения опытов, способность сравнивать, делать выводы. Воспитывать бережное отношение к окр. среде. |
| 4 | «Как рождается  ветер» | Дать представление о движении воздуха (ветре). Показать детям роль ветра в природе и жизни человека. Закреплять знания детей о воздухе. Развивать познавательную активность |

**март 2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Почему белые медведи не живут в лесу?» | Формировать представление детей о приспособлении животных к жизни в природных условиях. Обозначить закон природы: все животные живут в тех местах, к которым они приспособлены. |
| 2 | «Животные жарких стран» | Дать первоначальное представление о пустыне, растениях и животных пустыни. Доступно рассказать о приспособлении всего живого к погодным условиям пустыни. Обозначить закон природы: все животные живут в тех местах, к которым они приспособлены. |
| 3 | «Весенние явления в неживой природе» | Учить детей замечать увеличение дня и укорачивание ночи, появление, проталин и сосулек, взаимосвязь с живой природой. Упражнять в сравнении признаков зимы и весны. |
| 4 | «Как солнце жизнь  дает земле» | Уточнить роль солнца как источника света и тепла в жизни живых существ. Развивать познавательный интерес. |

**апрель 2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Огород  на окошке» | Показать зависимость роста растений от условий. Закреплять представления детей о потребности растения в почве, воде, свете, тепле. Воспитывать ответственность. |
| 2 | «Насекомые» | Формировать представление о жуках (майский, носорог, божья коровка); бабочках  (капустница, крапивница).  На доступных примерах показать, что скрывается за названием некоторых бабочек. Показать пользу насекомых. Воспитывать интерес и доброе отношение к насекомым. |
| 3 | «Растения весной» | Учить детей наблюдательности: набухают почки, появляются листья и цветы, трава. Уточнить и расширить знания детей о разнообразии видов растений в природе. Закреплять знание названий растений. Развивать способности анализировать и сравнивать: дерево – куст, куст – трава. Воспитывать эстетическое отношение к растениям. |
| 4 | «Встречаем птиц» | Совершенствовать знания о перелетных птицах. Уточнить особенности строения птиц, сезонные изменения в жизни птиц (гнездование, высиживание из яиц птенцов) Первый прилет стрижей, ласточек и т. д. |

**май 2017г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема** | **Цель** |
| 1 | «Человек – живой  организм» | Подвести к осознанию себя как живого существа, которое имеет свои особенности и потребности. Формировать представление детей, о некоторых органах человека, о положительном и отрицательном влиянии на них. |
| 2 | «Цветущий сад» | Познакомить детей с особенностями весеннего состояния плодовых деревьев  (цветением). Продолжать устанавливать связи между  изменениями условий  (тепло, свет) и изменением состояния растений (рост, цветение). Воспитывать эстетические чувства. |
| 3 | «Экологическая тропа» | Приблизить детей к природе,  учить общаться с ней, любить ее. Уточнять, имеющиеся знания об окружающей природе. |
| 4 | Диагностика |  |

*3.8.5. Тематическое планирование кружка «Островок безопасности» (Садлий О.Н.)*

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование разделов** | **Количество часов** | **Тема занятия** | **Вид и форма деятельности** | **Вид занятий** | |
| **Теория, часов** | **Практика, часов** |
| 1. | Я и моя безопасность | 2 часа | 1.1.Знакомство с кружком «Островок безопасности». Диагностика знаний и умений детей по безопасной жизнедеятельности 1.2. «Что такое личная безопасность и чрезвычайная ситуация» | Вводная беседа  Диагностика  Беседа-рассуждение | 1  1 | --  -  -  - |
| 2. | Я дома | 5 часов | 2.1.«Прямые запреты и умение правильно обращаться с некоторыми предметами быта» 2.2.Балкон, открытое окно   как  источники опасности»  2.3.«Экстремальные ситуации в быту»  2.4.«Основные правила поведения и действия при пожаре» 2.5.«Если чужой» приходит в дом» | Беседа  Беседа  Чтение детской художественной литературы, обсуждение  Сюжетно-ролевая игра  Сюжетно-ролевая игра | 1  1  1  -  - | -  -  -  1  1 |
| 3. | Я и другие люди | 5 часов | 3.1.«Безопасное общение с незнакомцами»  3.2.«Ребёнок и другие дети»  3.3.«О несовпадении приятной  внешности  и добрых намерений  человека»  3.4. «Никаких тайн от родителей | Составление коллажа  Драматизация по сказке  Беседа  Беседа | -  -  1  1 | 2  1  -  - |
| 4.  5 | Я и природа | 5 часов | 4.1.«Безопасность при отдыхе на природе» 4.2.«Опасные явления в природе: молния, гроза»  4.3.«Безопасность на льду зимой и весной» 4.4.«Безопасность на воде летом»  4.5.«Контакты с животными» | Экскурсия  Составление лепбука  Беседа-диспут  Игра «Что, где, когда?»  Сюжетно-ролевая игра | -  -  1  -  - | 1  1  -  1  1 |
| 5. | Я и улица | 6 часов | 5.1.«Безопасное поведение»  5.2.«Если ты потерялся на улице»  5.3.«Знай и уважай правила дорожного движения»  5.4.«Опасные ситуации на дорогах» | Моделирование ситуации  Конкурс рисунка,  Целевая прогулка  Акция, проект  Сюжетно-ролевая игра | 1  -  -  - | -  2  2  1 |
| 6. | Я и чрезвычайные ситуации | 5 часов | 6.1. «Правила поведения в ЧС»  6.2.«Оповещение и эвакуация»  6.3.«Чрезвычайные ситуации природного характера» 6.4. «Будь осторожен!» | Беседа  Практическое занятие  Беседа  Драматизация сказки | 1  -  1  - | -  2  -  1 |
| 7. | Я и моё здоровье | 5 часов | 7.1.«О роли лекарств и витаминов»  7.2.«Микробы и вирусы»  7.3.«О ценности   здоровой  пищи»  7.4. «Чистота залог здоровья»  7.5. «О пользе и вреде гаджетов» | Квест-игра  Составление коллажа, беседа  Праздник «День здоровья»  Познавательная викторина  Дискуссия | -  1  -  1  1 | 1  -  1  -  - |
| 8. | Я и службы спасения | 3 часа | 8.1.«Службы спасения в городе. Как говорить по телефону с диспетчерами службы»  8.2. Мониторинг теоретических и практических знаний и умений детей. | Соревнование-игра  Составление лепбука  Диагностика | -  - | 2  1 |
|  | Всего занятий | 36 |  |  | 14 | 22 |

*3.8.6 Тематическое планирование кружка «Родная старина» (Донгаузер А.А.)*

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Темы | **Сроки** |
|  | Блок №1 | |
| **1.**  **2**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.**  **11.**  **12.** | Мы живём в Кузбассе  Губернатор Кем.обл.  Кузнецкая земля в древности  Люди –каменного века  Древние пастухи и скотоводы  Писаницы на Томи  Народы и государство  Великое переселение народов. Таштыки  Кто такие шаманы.  Как наш край стал частью России.  Как русские осваивали кузнецкий край**.** | **Сентябрь - ноябрь** |
|  | Блок №2 | |
| **13.**  **14**  **15.**  **16.**  **17.**  **18.**  **19.**  **20..**  **21.**  **22**  **23.**  **24.**  **25.**  **26.**  **27.**  **28.** | Первые заводы, рудники.  Полезные ископаемые земли кузнецкой  Ими гордится земля Кузбасская  Символика Кемеровской области  Юрга – мой город  Символика города Юрга  Известные люди города  Н.Черкасов  Т.Рубцова,  А. Гопоник  Достопримечательности родного города  Великая война  Мы были тылом  Герои войны - ветераны | **Декабрь-февраль** |
|  | Блок №3 | |
| **23.**  **24.**  **25.**  **26.**  **.27.** | Животный мир Кемеровской области  Животные тайги  Животные степей  Птицы Кузбасса  Рыбные богатства Кузбасса | **Март=май** |
|  | Блок №4 |
| **26.**  **27.**  **28.**  **29.**  **30.**  **31.**  **32.**  **33.**  34**.**  **35**  **36** | Растительный мир Кузбасса  В Горношорской тайге  В сосновых борах Салаира  Кузнецкие степи  Мариинская лесостепь  Зелёная аптека Кузбасса  Охрана природы  Вода и воздух.  Охрана и обогащение животного мира  Обобщение  Обобщение |

*3.8.7 Тематическое планирование кружка «В гостях у сказки» (Никишова Н.В.)*

**Учебно-тематический план**

*3.8.8 Тематическое планирование кружка «Ловкие пальчики» (Семенченко Т.Ю.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | 1-4 занятия | Игры с использованием шестигранных карандашей |
| Октябрь | 5-8 занятия | Игры с использованием зубных щеток |
| Ноябрь | 9-12 занятия | Игры с использование прищепок |
| Декабрь | 13-16 занятия | Игры с использование платочков |
| Январь | 17-20 занятия | Игры с использованием бигудей |
| Февраль | 21-24 занятия | Игры с использованием массажных шариков |
| Март | 25-28 | Игры с использованием решеток |
| Апрель | 29-32 занятия | Игры с использованием счетных палочек |
| Май | 33-36 занятия | Игры с использованием резинок для волос |

**Учебно-тематический план**

**РАЗДЕЛ 4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДОУ**

*4.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы:*

1. Организация сбалансированного питания детей.

2. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:

* Утренняя и бодрящая гимнастики.
* Физкультурные занятия в зале и на улице.
* Спортивные игры.
* Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.
* Праздники здоровья.
* Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.

3. Проведение закаливающих мероприятий:

* Воздушное закаливание.
* Босохождение.

4. Повышение неспецифической резистентности организма:

* Чесночные ингаляции в период гриппа.
* Оксолиновая мазь в период гриппа.

5. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:

* Формирование правильного режима дня.
* «Сеансы здоровья» (оздоровительные упражнения, психогимнастические этюды).

6. Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения:

* Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДОУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).

7. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми:

* Индивидуальные занятия «Будь здоров, малыш!» (2 раза в неделю)
* Лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра)

*4.2. План мероприятий по приобщению к здоровому образу жизни педагогов и родителей (законных представителей)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятие | Участники | Ответственные |
| сентябрь |
| Анкетирование родителей и педагогов: «Можно ли Ваш образ жизни назвать здоровым?» | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| октябрь | Участие в дне здоровья  «Осенний кросс» | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| Лекция «Здоровый образ жизни как составная часть социокультурной деятельности» | Родители  педагоги  медсестра | Старший воспитатель |
| Тестирование «Знаете ли Вы, как обезопасить свою жизнь и здоровье?». | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| ноябрь | Круглый стол «Профилактика – основа здорового образа жизни» | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| Просмотр видеоматериалов «О здоровье всерьез» | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| декабрь | Распространение памяток «Здоровье в наших руках» | Родители  педагоги | Старшая медсестра |
| Участие в дне здоровья  «Зимние забавы».  Смотр- конкурс плакатов «Мы выбираем здоровье». | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| Обмен опытом родителей, педагогов, ведущих З.О.Ж. (круглый стол) | Родители  педагоги | Старший воспитатель |
| январь | Коллективный выезд на природу «Веселые горки» (на лыжах) | Педагоги  Председатель профкома | профорг, заведующий |
| Консультация в уголке здоровья: «Основы правильного питания» | Педагоги,  родители  Мед.сестра | Старшая медсестра |
| февраль | Семинар – практикум «Позаботьтесь о своем здоровье» (врач-эндокринолог) | Педагоги,  родители  Мед.сестры | Старшая медсестра |
| Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества  «Рыцарский турнир» (с участием пап) | Родители  Воспитатели,  муз.руководители | муз. рук., педагоги |
| март | «Как предупредить весенний авитаминоз» (памятки) | Родители,  педагоги  медсестра | Старший воспитатель |
| Обзор новинок литературы по здоровому образу жизни | Родители,  педагоги | Старший воспитатель |
| апрель | Участие в Малой олимпиаде  «Веселые старты»  «Папа, мама, я – здоровая семья» | родители  муз.руководитель | Муз. рук., педагоги |
| Деловая игра «Помоги себе сам» | Педагоги,  родители | Педагоги групп |
| Коллективная прогулка в весенний лес. | педагоги  Председатель профкома | профорг, заведующий |
| май | Устный журнал «Отпуск – время дополнительных возможностей» | Педагоги,  родители  Медсестра | Старший воспитатель  Старшая медсестра |
| Тестирование «В хорошей ли Вы форме?» | Педагоги  родители | Старший воспитатель |

*4.3. Здоровьесберегающие педагогические технологии*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **группа** | **периодичность** | **ответственные** | **время** |
| **Технологии сохранения и стимулирования здоровья** | | | | | |
|  | Элементы дыхательной гимнастики | 1-6 | Во время утренней зарядки, после сна | Воспитатели | В течение года |
|  | Использование приёмов релаксации | 2-5 | Перед занятиями, перед сончасом | Специалисты,  воспитатели | В течение  учебного года |
|  | Пальчиковая гимнастика | 1-6 | В течение дня | Воспитатели, специалисты | В течение  года |
|  | Прогулки с включением подвижных игр | 1-6 | Ежедневно | Воспитатели,  инструктор ФИЗО | В течение года |
|  | Динамические паузы | 1-6 | Во время занятий 2-5 мин по мере утомляемости детей | Воспитатели, специалисты | В течение  года |
|  | Профилактика нарушения зрения | 1-6 | Ежедневно по 3-5 мин в любое свободное время, во время занятий | Воспитатели,  специалисты | В течение  года |
|  | Гимнастика после сна, гигиеническая разминка | 1-6 | После сна | Воспитатели | В течение  года |
|  | «Дорожки здоровья» | 1-6 | После сна вся группа  ежедневно | Воспитатели | В течение года |
|  | Профилактика плоскостопия | 2-5 | Во время утренней гимнастики, занятий, после сна, индивидуально | Воспитатели,  Инструктор ФИЗО | В течение года |
|  | Профилактика нарушений осанки | 2-5 | Во время утренней гимнастики, занятий, после сна, индивидуально | Воспитатели | В течение года |
|  | Полоскание рта кипяченой охлажденной водой | 2-5 | После обеда или после сон.часа | Воспитатели | Октябрь - май |
|  | Водные процедуры:   * умывание | 1-6 | По схеме | Воспитатели | Сентябрь-май |
| **Технологии обучения здоровому образу жизни** | | | | | |
| 1. | Физкультурные занятия: на воздухе, в зале | 1-6 | По расписанию | Воспитатели.  Инструктор по ФИЗО | В течение учебного года |
| 2. | Занятия по здоровому образу жизни | 2-5 | 1 раз в неделю по плану | Воспитатель | В течение  учебного года |
| 3. | Утренняя гимнастика | 1-6 | Ежедневно,  по расписанию | Воспитатели | В течение года |
| 4. | Беседы «Здоровье и безопасность» | 2-5 | 1 раз в неделю по плану | Воспитатели | В течение учебного года |
| 5. | Физкультурные досуги | 1-6 | 1 раз в месяц | Воспитатели  Инструктор ФИЗО | В течение года |
| 6. | Физкультурные праздники | 2-5 | 1 раз в квартал | Инструктор ФИЗО | Сентябрь, январь, июнь |
| 7. | День здоровья | 1-6 | 1 раз в квартал | Воспитатели  Инструктор ФИЗО | В течение учебного года |

**РАЗДЕЛ 5. РАБОТА ДОУ В МИКРОСОЦИУМЕ**

* 1. ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ***

**Цель:** Установление партнерских отношений с семьями воспитанников. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1. Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада? | Воспитатели |
| 1. Оформление информационных стендов для родителей | Воспитатели , старший воспитатель, ст. медсестра. |
| 1. Праздник «День знаний (конкурсы, викторины, игры на участке) | Воспитатели средней группы, муз.рук. |
| 1. Родительское собрание «ФГОС для родителей» | Воспитатели младшей группы |
| 1. Выставка поделок из природного материала. | Воспитатели 2 группы раннего возраста. |
| 1. Изучение специфики семьи. | Воспитатели всех групп |
| **октябрь** | 1. Консультация для родителей на тему «Как преодолеть трудности при обучении ребенка чтению» | Воспитатели подготовительной группы. |
| 1. дискуссия «Наказания – «за» и «против»; | Воспитатели старшей группы, родители. |
| 1. Поздравление бабушек и дедушек к дню пожилого человека (изготовление открыток) | Воспитатели средней группы, родители. |
| 1. Мастер-класс для родителей «Учимся, играя» | Воспитатели младшей группы, родители. |
| 1. Консультация для родителей «Чтобы не случилось беды» | Воспитатели 2группы раннего возраста. |
| 1. Фотовыставка «Будни в детском саду» | Воспитатели |
| **ноябрь** | 1. Подготовить и провести занятие с детьми и родителями «Сочиняем свою сказку» | Воспитатели подготовительной группы, родители. |
| 1. Выставка рисунков, посвященная Дню матери «Мамы разные важны, мамы разные нужны» | Воспитатели старшей группы. |
| 1. Интервью «Взрослые – какие они? | Воспитатели , ст воспитатель |
| 1. Оформить стенд для родителей «Как мы живем!» | Воспитатели 2 младшей группы. |
| 1. Консультация для родителей «Воспитываем грамотного пешехода» | Воспитатели 2 группы раннего возраста. |
| 1. Консультация для родителей о значении рационального питания в жизни детей дошкольного возраста «Где моя большая ложка» | Воспитатели первой группы раннего возраста, ст. медсестра |
| **декабрь** | 1. Конкурс домиков для птиц «Они скажут «Спасибо!» | Воспитатели подготовительной группы, родители. |
| 1. Наглядно-информационный материал «Что наблюдать в природе зимой?» | Воспитатели старшей группы. |
| 1. Организовать инсценировку кукольного театра | Воспитатели средней группы, муз. рук., родители. |
| 1. Привлечение родителей к постройке снежного городка «Наш участок» | Воспитатели групп. |
| 1. Совместный новогодний праздник «Здравствуй елка» | Воспитатели групп. |
| 1. Изготовление памятки для родителей по развитию речи детей раннего дошкольного возраста «Сначала было слово» | Воспитатели 1 группы раннего возраста. |
| **январь** | 1. Конкурс дедов Морозов с использованием любого материала. | Воспитатели подготовительной группы, родители. |
| 1. Советы воспитателя «Для чего нужна пальчиковая гимнастика?» | Воспитатели |
| 1. Подготовить и провести развлечение Колядки» | Воспитатели подготовительной группы, муз.рук. |
| 1. Подготовить плакат для родителей «Дорога не терпит шалости - наказывает без жалости» | Воспитатели младшей группы. |
| 1. Организовать субботник по очистки участка от снега. | Воспитатели групп. |
| **февраль** | 1. Выставка поздравлений для родителей ко Дню Святого Валентина | Воспитатели подготовительной группы. |
| 1. Индивидуальные беседы | Воспитатели |
| 1. Изготовление поздравительных открыток «Поздравляем папу с праздником» посвященных 23 февраля. | Воспитатели групп. |
| 1. Организовать клуб общения по интересам «Поделись с другими» | Воспитатели младшей группы, родители. |
| 1. Совместный выход на природу «Зимние забавы» | Воспитатели старшей группы, родители. |
| 1. Консультация «Рекомендации для пап по воспитанию ребенка» | Воспитатели группы раннего возраста. |
| **март** | 1. Организовать посиделки с оформлением мини-музея «Моя мама мастерица» (знакомство с хобби мам и их девочек, с семейными праздниками) | Воспитатели подготовительной группы, родители. |
| 1. Папка – передвижка «Двигательная активность детей на прогулке» | Воспитатели старшей группы. |
| 1. Творческая мастерская | Воспитатели средней группы. |
| 1. Развлечение «Мамочки роднее нет!» | Воспитатели младшей группы, родители. |
| 1. Рекомендации для родителей «Выходной с ребенком» | Воспитатели 2 группы раннего возраста. |
| 1. Организовать встречу «Пальчиковая гимнастика» | Воспитатели групп раннего возраста. |
| **апрель** | 1. Оформить мини – альбом с рассказами и рисунками детей на тему «Где и кем работают мои родители» | Воспитатели подготовительной группы, родители. |
| 1. Круглый стол «Растем играя» | Воспитатели старшей группы. |
| 1. Вечер с доктором Айболитом | Воспитатели средней группы, ст. медсестра. |
| 1. Изготовление поделок своими руками «Мир прекрасных увлечений» | Воспитатели младшей группы, родители. |
| 1. Консультация для родителей «Одежда детей весной» | Воспитатели 2 группы раннего возраста. |
| 1. Консультация для родителей по развитию у детей познавательного интереса «Хочу все знать» | Воспитатели групп раннего возраста. |
| **май** | 1. Родительское собрание «Наши успехи и достижения» | Воспитатели подготовительной группы |
| 1. Фотостенд «Мы растем здоровыми, крепкими, веселыми» | Воспитатели старшей группы. |
| 1. Организовать родителей на работу по благоустройству участка «День весны и труда» | Воспитатели групп. |
| 1. Родительское собрание «Вечер вопросов и ответов» | Воспитатели младшей группы. |
| 1. Конкурс на лучший цветник на участке | Воспитатели групп. |
| 1. Собрать банк данных о проблемах детского развития, интересующих родителей «Почтовый ящик» | Воспитатели групп раннего возраста. |

* 1. ***РАБОТА С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕЬЯМИ.***
     1. ***Распределение функций между разными специалистами и службами образовательного учреждения по работе с неблагополучными семьями.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, служба | Функции | Примечания |
| Заведующий ДОУ | Информационная разъяснение родителям и педагогам юридического аспекта проблемы нарушения прав маленького ребёнка.  Контролирующая. | Знакомит всех родителей и педагогов с Конвенцией о правах ребенка. Формы работы разные.  Все службы. |
| старший воспитатель. | Координирующая. | Получает запросы от психологов и педагогов, дает соответствующие поручения обеим службам, контролирует качество исполнения. |
| Уполномоченный по правам участников образовате-льного процесса | Диагностическая по социальным факторам риска.  Оказание помощи через взаимодействие с социальными службами города. | При необходимости оказывает помощь в решении социальных проблем семьи.  Держит в зоне своего внимания: детско-родительские отношения в группе риска; установки и ценности родителей; их детский опыт; родительские ожидания и их коррекцию; нарушения супружеских взаимоотношений в семье; родительскую некомпетентность. |
| Старшая медсестра | Мониторинг здоровья ребенка. | Передает "сигналы неблагополучия" другим службам. |
| Педагогический коллектив. | Формирующая – формирование понимания родительства как необходимого условия личностного роста взрослого человека; повышение родительской компетентности.  Мониторинг психологического состояния ребёнка. |  |

* + 1. ***Общий план изучения семьи.***

1. Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень.
2. Жилищные и материальные условия
3. Отношение родителей к своей профессии и общественной деятельности.
4. Культурный уровень родителей:

- наличие библиотеки в семье;

- какие книги читают;

- следят ли за периодической печатью;

- посещают ли кино;

- посещают ли театры и концерты;

- посещают ли выставки.

5. Общая семейная атмосфера:

- доброжелательная,

- неустойчивая,

- равнодушная,

- гнетущая, недоброжелательная.

6. Кто из родителей больше всего занимается воспитанием ребенка?

7. Что родители считают важным в воспитании, развитие каких качеств ставят на первый план? ( Послушание, творческую активность, самостоятельность).

8. Что является предметом основной заботы родителей:

- здоровье детей;

- развитие умственных способностей;

- художественных способностей;

- нравственных качеств.

9. Отношение родителей и других членов семьи к ребенку:

- сверхопекающее;

- ровное, заботливое;

- равнодушное;

- подавляющее личность ребенка.

10. Система воспитательных воздействий:

- согласованность всех членов семьи в вопросах воспитания;

- непоследовательность, наличие конфликтов на почве воспитания;

- отсутствие воспитания как системы целенаправленных воздействий.

11. Организация совместных форм деятельности в семье:

- вовлечение ребенка во все домашние дела и заботы;

- эпизодическое возложение на ребенка отдельных обязанностей;

- ограждение ребенка от всех событий и дел семейной жизни.

12. Уровень психолого-педагогических знаний и практических умений:

- наличие определенных знаний и готовность их восполнять;

- ограниченность знаний, но податливость к педагогическому просвещению;

- низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами

воспитания.

13. Осуществление контроля за поведением и деятельностью ребенка:

- систематическое;

- нерегулярное;

- полное отсутствие контроля.

14. Отношение к детскому саду:

- положительное;

- равнодушное;

- негативное.

15. Взаимодействие семьи с детским садом:

- систематическое;

- эпизодическое;

- отсутствие взаимодействия.

* + 1. ***Перечень критериев определения неблагополучных семей***

1. Родители систематически несвоевременно забирают ребёнка из ДОУ.
2. Родители (либо один из них) приходят в ДОУ в нетрезвом виде.
3. Систематически поручают забирать ребёнка из ДОУ различным родственникам, знакомым, несовершеннолетним детям.
4. При поступлении в ДОУ у ребёнка на теле имеются следы жестокого физического обращения (синяки, ссадины, ушибы и т.п.).
5. Верхняя одежда, бельё, обувь ребёнка не соответствует гигиеническим требованиям.
6. Плохие жилищные условия:
   * излишняя скученность, порождающая большую нервозность всех членов семьи;
   * отсутствие у ребёнка собственной постели, места для игр и занятий;
   * несоблюдение правил гигиены и санитарии;
   * отсутствие у ребёнка игрушек, книг, карандашей, красок, альбомов и т.д., что сказывается на реализации права ребёнка на образование и развитие его индивидуальных особенностей.

7. В общении со сверстниками и взрослыми ребёнок проявляет агрессивность, нецензурные выражения.

8. В сюжетно-ролевых играх отражает негативные стороны семейных отношений.

9. Низкие семейные доходы, наличие систематической задолженности оплаты содержания ребёнка в ДОУ.

10. Неполные семьи с постоянной сменой "сожителей", проживающих с родителями ребёнка.

11. Постоянное проживание ребёнка без родителей (у бабушек, дедушек, тетей и других родственников) без оформления опеки над ним.

12. Частые заболевания ребёнка "социальными болезнями" (педикулез, микроспория, чесотка, венерические заболевания).

13. Высокий уровень тревожности ребёнка, отрицательные показатели диагностики его эмоционального состояния, семейного статуса.

Примечание: По одному критерию семья не может быть отнесена к разряду неблагополучных. Для данного заключения требуется наличие 2 и более признаков.

* 1. ***ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С МБОУ «СОШ № 14 ИМ. К.С. ФЕДОРОВСКОГО»***
  2. ***ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КРАЕВЕДЧЕСКИМ МУЗЕЕМ.***
  3. ***ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МУЗЕЕМ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО ИСКУССТВА И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА***
  4. ***ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С БИБЛИОТЕКОЙ***
  5. ***ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЧС***
  6. ***ДОГОВОРА С СОЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА***

**РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. ***ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность:** | | | |
|  | Комплектование групп по возрастам | август, сентябрь | заведующий |
|  | Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года | заведующий |
|  | Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | заведующий |
|  | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | по необходимости | заведующий |
|  | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необхо-димости  раз в год | заведующий |
|  | Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * ведение личных дел педагогических работников; * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков; * оформление трудовых книжек, * работа по оформлению дел, подлежащих хранению | постоянно | заведующий |
|  | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующий |
|  | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующий |
| 1. **Организационная деятельность** | | | |
|  | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями | сентябрь | заведующий |
|  | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь | заведующий  завхоз  ст. воспитатель |
|  | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах;  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | сентябрь  осень, весна | заведующий,  завхоз  отв. по КБ. |
|  | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | сентябрь | заведующий  ст. воспитатель  отв. за КБ |
|  | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | заведующий, завхоз  ст. воспитатель |
|  | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;  в) правила пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:   * дополнение нормативной базы; * работа по составлению новых должностных инструкций; * создание комиссии по охране труда; * составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; * распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; * организация контроля за состоянием охраны труда; * работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; * заключение соглашения по охране труда с профкомом. | август  в течение года | заведующий  завхоз  ст. медсестра  ст. воспитатель  отв. за КБ,  профорг |
|  | д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:   * инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; * инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; * тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | 2 раза в год | заведующий  завхоз  ст. медсестра  ст. воспитатель,  отв. за КБ. |
|  | Составление должностных инструкций поОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | По мере необходимости | заведующий  отв. за КБ, профорг |
|  | Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:  планерка  совещание при заведующем  Управляющий совет  мониторинговая комиссия | - еженед. (пн)  - 1р. в кв.  - 1р. в кв.  - ежемес. | заведующий |
|  | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | ежекв. | заведующий  завхоз, отв. за КБ. |
|  | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | сентябрь | заведующий |
|  | Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ. | сентябрь | ст. воспитатель, уполномоч. по правам |
|  | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | ежекв. | заведующий  завхоз, отв. за КБ |
|  | Месячник по безопасности дорожного движения. | август-сентябрь | ст. воспитатель, отв. за КБ |
|  | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | ст. воспитатель |
|  | Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | заведующий  ст. воспитатель |
|  | Заполнение базы АИС | В течение года | заведующий  ст. воспитатель |
| 1. **Организация медицинского обслуживания в ДОУ.** | | | |
|  | Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий  ст. воспитатель  завхоз  ст. медсестра |
|  | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | заведующий |
|  | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | ст. медсестра |
|  | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | постоянно  по графику | ст. медсестра |
|  | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | ст. медсестра |
|  | Организация медицинской работы на группах  Контроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | ст. медсестра |
|  | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно  (2 раза в год) | ст. медсестра |
|  | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | ст. медсестра |
|  | Ведение медицинской документации  Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | ст. медсестра |
| 1. **Контроль за организацией  питания в ДОУ.** | | | |
|  | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | ст. медсестра |
|  | Медицинский контроль за организацией  питания  в ДОУ:  - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;  а) бракераж целостности упаковки,  б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)  в)проверка сертификата, гигиенического заключения  - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню  - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;  - Контроль за соблюдением натуральных норм;  - Контроль за соблюдением норм питания в группах;  - Выполнение графика производственного контроля;  - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | ст. медсестра  заведующий,  ст. воспитатель  профорг  пред. Управляющего совета |
| 1. **Хозяйственная деятельность** | | | |
|  | Контроль за работой завхоза | постоянно | заведующий |
|  | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | постоянно | завхоз |
|  | Контроль за техническим сост. ДОУ:  - планирование по ремонту;  - пожарный стенд  - подготовка к зиме  - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;  - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);  - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;  - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.  - организация рейдов на степень непроникновения | постоянно | заведующий  завхоз |
|  | Оформление и ведение документации. | постоянно | завхоз |
|  | Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | По мере необходимости | заведующий  завхоз |
| 1. **Мониторинг деятельности ДОУ:** | | | |
|  | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | по мере необход. | ст. медсестра |
|  | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. | декабрь, январь | заведующий |
|  | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:  - итоговая диагностика воспитанников;  - мониторинг профессионального уровня педагогов;  - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;  - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | ст. воспитатель  заведующий |
| 1. **Контроль за организацией деятельности старшего воспитателя** | | | |
|  | Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ.нагрузок и др. | август | ст. воспитатель |
|  | Корректировка образовательной программы | в течение года | ст. воспитатель заведующий |
|  | Организация кружковой работы | март-апрель | ст. воспитатель |
|  | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | ст. воспитатель заведующий,  творч. группа |
|  | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | ст. воспитатель заведующий |